

Số : 04 /QĐ-HĐND

Chánh Mỹ, ngày 03 tháng 04 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**v/v thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND phường
về công tác quản lý đất công trên địa bàn phường Chánh Mỹ**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ luật hoạt động giám sát của Quốc Hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân phường năm 2023,

**THƯỜNG TRỰC HĐND PHƯỜNG
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về công tác quản lý đất công trên địa bàn phường Chánh Mỹ.

Thành phần Đoàn giám sát và Kế hoạch giám sát ban hành kèm theo Quyết định này.

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát thực hiện theo Khoản 2, Điều 62, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các quy định pháp luật khác.

2. Đoàn giám sát được sử dụng con dấu của Hội đồng nhân dân phường để chứng thực cho các văn bản phục vụ cho đợt giám sát.

3. Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai kế hoạch giám sát; báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân phường; trình Thường trực Hội đồng nhân dân phường ban hành Nghị quyết về kết quả giám sát chuyên đề theo quy định.

Điều 2. Cơ quan, đơn vị được giám sát có trách nhiệm báo cáo, phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu, số liệu liên quan nội dung giám sát khi Đoàn giám sát yêu cầu.

Điều 3. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân phường, Đoàn giám sát, Văn phòng - thống kê, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
- Đơn vị được GS;
- HĐND tp;
- Lưu.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**






THÀNH PHẦN THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04 /QĐ-HĐND ngày 03/04/2023
của Hội đồng nhân dân phường)*

1. Bà Lê Thị Minh Tâm - Chủ tịch HĐND phường : Trưởng đoàn
2. Bà Phan Thị Lan Vân - PCT HĐND : Phó Trưởng đoàn.
3. Bà Nguyễn Thị Ánh Loan - Trưởng ban KTXH : Thành viên
4. Ông Đào Thanh Trung - Phó ban KTXH : Thành viên
5. Mời Ông Trần Hoài Vũ Linh - CT.UBMTTQVN phường : Thành viên
6. Ông Phan Hoài Nam - Công chức Văn phòng - thống kê : Thư ký

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.



2. The second part of the document details the specific procedures for handling customer inquiries and complaints.


KẾ HOẠCH GIÁM SÁT
Công tác quản lý đất công trên địa bàn phường Chánh Mỹ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-HĐND ngày 03/04/2023
của Hội đồng nhân dân phường)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm xem xét đánh giá tình hình công tác quản lý đất công; trong đó, đánh giá những mặt làm được, những mặt còn hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân trong quá trình triển khai thực hiện. Trên cơ sở đó, có đề xuất, kiến nghị phù hợp nhằm tháo gỡ khó khăn, đảm bảo công tác quản lý ngày càng hiệu quả.

Đoàn giám sát tuân thủ quy trình, nội dung giám sát theo luật định; các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của Đoàn giám sát và bảo đảm đạt kết quả theo yêu cầu đề ra.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, ĐƠN VỊ CHỊU SỰ GIÁM SÁT

1. Đối tượng, phạm vi giám sát

- Giám sát tình hình công tác quản lý đất công trên địa bàn phường
- Phạm vi giám sát : năm 2022.

2. Đơn vị chịu sự giám sát : UBND phường Chánh Mỹ

III. TRONG NỘI DUNG GIÁM SÁT

- + Việc triển khai thi hành Luật.
- + Công tác phối hợp giữa BDH Khu phố và UBND phường trong công tác quản lý đất công.
- + Công tác kiểm tra, kiểm soát, phát hiện và xử lý vi phạm trong việc chấp hành các quy định về đăng ký, quản lý đất công
- + Ưu điểm, mặt làm được.
- + Hạn chế, khó khăn, nguyên nhân.
- + Các đề xuất, kiến nghị (nếu có).

IV. PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

Đoàn giám sát thực hiện giám sát thông qua các hoạt động sau đây :

1. Đơn vị chịu sự giám sát xây dựng báo cáo theo nội dung được giám sát.
2. Nghiên cứu, đánh giá báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát.
3. Tổ chức làm việc trực tiếp và khảo sát thực tế tình hình

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn Giám sát

- Triển khai Quyết định thành lập Đoàn giám sát.
- Quyết định phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn giám sát.

- Yêu cầu đơn vị chịu sự giám sát xây dựng báo cáo và gửi về Đoàn giám sát.
- Thu thập, tổng hợp tài liệu liên quan đến chuyên đề giám sát.
- Tổ chức họp triển khai hoạt động của Đoàn giám sát.
- Đôn đốc các đơn vị chịu sự giám sát gửi báo cáo theo Đề cương.
- Tiếp nhận và nghiên cứu báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát.
- Tổng hợp báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát; yêu cầu báo cáo bổ sung (nếu có).
- Tổ chức giám sát thực tế và làm việc trực tiếp với UBND phường.
- Đoàn giám sát tổng hợp và xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát.
 - Tổ chức các cuộc họp lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan, ý kiến chuyên gia, đóng góp vào dự thảo Báo cáo.
 - Đoàn giám sát làm việc với các đơn vị chịu sự giám sát để thông qua dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát.
 - Đoàn giám sát hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát trình Thường trực Hội đồng nhân dân phường.
 - Trên cơ sở ý kiến của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Đoàn giám sát tiếp thu, chỉnh lý, hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát.
 - Xây dựng dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường về kết quả giám sát trình Hội đồng nhân dân phường thông qua tại kỳ họp HĐND gần nhất.

2. Đơn vị được giám sát

- Xây dựng Báo cáo nội dung giám sát. **Chậm nhất ngày 20/04/2023** gửi báo cáo về Thành viên Đoàn Giám sát thông qua ông Phan Hoài Nam.
- Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu, số liệu liên quan nội dung giám sát khi Đoàn giám sát yêu cầu.

