

Số: 07/QĐ-HĐND

Vĩnh Hòa, ngày 10 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã
về tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến
tại Bộ phận một cửa thuộc UBND xã**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ VĨNH HÒA

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày
20 tháng 11 năm 2015;*

*Thực hiện Quyết định số 66/QĐ-HĐND ngày 29/12/2022 của Thường trực
Hội đồng nhân dân xã về Chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã năm
2023.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã về tình hình,
kết quả giải quyết hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận một cửa thuộc UBND xã (có danh
sách kèm theo).

Điều 2. Đối tượng, phạm vi, nội dung, kế hoạch giám sát

1. Đối tượng: UBND xã và các ấp trên địa bàn.
2. Phạm vi: Giám sát về tình hình, kết quả giải quyết hồ sơ trực tuyến tại Bộ
phận một cửa thuộc UBND xã năm 2022 đến 31/3/2023.
3. Nội dung, kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo quyết định này.

Điều 3. Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 70 Luật
hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và được sử dụng
con dấu của Hội đồng nhân dân xã trong đợt giám sát.

Điều 4. Văn phòng UBND, Thành viên Đoàn giám sát, đơn vị chịu giám sát
chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND, UB MTTQ xã;
- Thành viên đoàn giám sát;
- Đơn vị chịu giám sát;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



*** Trần Văn Hải**

THÀNH PHẦN THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

về tình hình, kết quả giải quyết hồ sơ trực tuyến
tại Bộ phận một cửa thuộc UBND xã

(Ban hành kèm theo Quyết định số 07/QĐ-HĐND ngày 10/4/2023 của
Thường trực Hội đồng nhân dân xã)

I. THÀNH VIÊN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Ông Trần Văn Hải	Chủ tịch HĐND	Trưởng đoàn
2. Ông Bùi Quốc Tuấn	Phó Chủ tịch HĐND	Phó Trưởng đoàn
3. Ông Lê Đạo	Trưởng Ban Pháp chế	Thành viên
4. Ông Nguyễn Tài Hưng	Đại biểu HĐND xã	Thành viên
5. Ông Hoàng Đức Tú	Đại biểu HĐND xã	Thành viên
6. Ông Thân Quang Long	Đại biểu HĐND xã	Thành viên
7. Ông Nguyễn Văn Trung	Đại biểu HĐND xã	Thành viên
8. Ông Lê Hồng Phong	Đại biểu HĐND xã	Thành viên
9. Ông Nguyễn Đình Hòa	Đại biểu HĐND xã	Thành viên
10. Ông Vũ Văn Tuyên	Đại biểu HĐND xã	Thành viên
11. Ông Nguyễn Quốc Sử	Đại biểu HĐND xã	Thành viên

II. MỜI THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Đại diện BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
2. Văn phòng HĐND – UBND xã;
3. Đài Truyền thanh xã./.



Về tình hình, kết quả giải quyết hồ sơ trực tuyến
tại Bộ phận một cửa thuộc UBND xã
(Ban hành kèm theo Quyết định số 07/QĐ-HĐND ngày 10/4/2023 của
Thường trực Hội đồng nhân dân xã)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tại địa phương. Qua đó, đánh giá kết quả đạt được, các mặt còn tồn tại, hạn chế để từ đó xác định rõ nguyên nhân, ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các đơn vị, tìm ra các giải pháp nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã.

Việc tổ chức hoạt động giám sát bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đúng kế hoạch, nội dung, phạm vi giám sát đề ra. Thành viên Đoàn giám sát cần tích cực nghiên cứu các tài liệu liên quan đến nội dung giám sát và tham gia đầy đủ đợt giám sát. Đơn vị chịu giám sát thực hiện tốt các yêu cầu của Đoàn giám sát để đợt giám sát đạt kết quả tốt.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát

Giám sát tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã trong năm 2022 đến 31/3/2023.

2. Đối tượng giám sát

Ủy ban nhân dân xã

3. Phương thức giám sát

- Đơn vị chịu giám sát gửi báo cáo về Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo nội dung yêu cầu.

- Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo, tài liệu liên quan và tổ chức khảo sát thực tế (nếu xét thấy cần thiết).

- Đoàn giám sát làm việc trực tiếp với UBND xã.

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Việc thành lập Bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến; chức năng, nhiệm vụ,...

2. Tình hình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết hồ sơ, số lượng hồ sơ;

3. Kết quả trả hồ sơ, số lượng hồ sơ trả trước hạn, đúng hạn, quá hạn, nguyên nhân quá hạn;

4. Những thuận lợi, khó khăn vướng mắc; hạn chế tồn tại trong quá trình thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

5. Đề xuất, kiến nghị các giải pháp triển khai thực hiện trong thời gian tới.

IV. TỔ CHỨC GIÁM SÁT

1. Công tác chuẩn bị

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng và ban hành các văn bản về thành lập Đoàn giám sát, kế hoạch giám sát, nội dung giám sát và đề cương báo cáo gửi thành viên Đoàn giám sát và đơn vị chịu giám sát.

Đơn vị chịu giám sát xây dựng báo cáo theo đề cương và gửi Thường trực HĐND xã chậm nhất ngày 10/5/2023 để Thường trực HĐND xã chuyển đến thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu.

2. Thời gian, địa điểm và thành phần đơn vị chịu giám sát

Thời gian: Ngày 19/5/2023 lúc 07 giờ 30 phút

Địa điểm: Hội trường UBND xã

Thành phần Đoàn giám sát: Theo Quyết định số 07/QĐ-HĐND ngày 10/4/2023 của Thường trực HĐND xã về thành lập Đoàn giám sát.

Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Đại diện lãnh đạo UBND xã, cán bộ chuyên môn được phân công thực hiện các gói hỗ trợ theo quy định của nhà nước, Trưởng ấp.

3. Kết thúc giám sát

Đoàn giám sát tổng hợp xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát, họp Đoàn thông qua và hoàn chỉnh, báo cáo Thường trực HĐND xã chậm nhất ngày 26/5/2023.

Tiếp thu ý kiến sau phiên họp Thường trực HĐND xã, hoàn chỉnh văn bản kết luận giám sát của Thường trực HĐND xã gửi đến đơn vị chịu giám sát và các tổ chức, cá nhân liên quan./.