

Số: 08./TB - HĐND

Tân Phước Khánh, ngày 12 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận nội dung giám sát quyết định cùng cấp
của UBND phường Tân Phước Khánh

Căn cứ kết quả báo cáo của Đoàn giám sát về giám sát quyết định cùng cấp đối với UBND phường, Thường trực HĐND phường kết luận cụ thể như sau:

1. Kết quả đạt được:

UBND phường đã ban hành Quyết định số 198 /QĐ-UBND ngày 20 / 03 / 2023 về việc phân công nhiệm vụ cán bộ công chức và cán bộ không chuyên trách tại UBND phường Tân Phước Khánh, theo đó UBND phường chỉ đạo CBCC từng lĩnh vực tham mưu các văn bản có liên quan đến ngành, lĩnh vực mình phụ trách.

- Tổng quyết định được ban hành từ 01/01/2023 đến 15/8/2023 là: 165 quyết định (Quyết định hành chính thông thường: 160 văn bản, Quyết định xử phạt vi phạm hành chính: 05 văn bản), trong đó

+ Lĩnh vực Kinh tế: 10 văn bản (ĐĐ- XD-TTĐT-MT: 09, Thú y: 01)

+ Lĩnh vực Văn hóa: 28 văn bản (Y tế: 16, VH-TT-TDTT-TT: 08, LĐTBXH - GNVL - TE: 04).

+ Lĩnh vực Nội chính: 88 văn bản (Công an: 23, Quân sự: 65, Nội vụ: 14, Tư pháp: 05, VP - TK: 16, Văn thư: 02).

Tất cả các Quyết định trên ban hành đúng quy định và không trái với Nghị quyết của HĐND phường năm 2023.

2. Tồn tại, hạn chế: Văn bản của UBND phường còn 1 vài văn bản sai thể thức. Hồ sơ lưu trữ chưa thực hiện đảm bảo, do tài liệu để tại phòng cán bộ chuyên môn còn rất nhiều.

*** Nguyên nhân của hạn chế nêu trên:**

- Cán bộ chuyên môn chưa nắm vững về thể thức và kỹ thuật trình bày, bên cạnh đó quy trình ban hành và kiểm tra văn bản chưa được chặt chẽ nên dẫn tới sai sót trong kỹ thuật trình bày.

- Hồ sơ lưu trữ: chưa lập hồ sơ công việc, kể cả việc giao nộp hồ sơ vào kho lưu trữ cơ quan.

3. Đề xuất, kiến nghị:

Từ những kết quả và hạn chế nêu trên, thường trực HĐND phường có kết luận và đề nghị UBND phường thực hiện như sau:

Căn Căn cứ Khoản 3 Điều 2 Thông tư 13/2019/TT-BNV (Có hiệu lực ngày 25/12/2019) quy định nhiệm vụ Công chức Văn phòng - Thống kê là thực hiện công tác văn thư, lưu trữ. Vì vậy: thể thức văn bản và nội dung văn bản khi cán bộ chuyên môn soạn công chức văn phòng – thống kê phải kiểm tra trước sau đó trình lãnh đạo UBND phường ký để đảm bảo về mặt thể thức và nội dung.

Kiến nghị UBND tiếp tục triển khai kỹ cho cán bộ công chức phường về Nghị định 30/2020/NĐ-CP, ngày 05/3/2020 về ban hành văn bản và văn thư lưu trữ; trong đó đặt biệt lưu ý về thể thức và soạn thảo văn bản.

- Hồ sơ lưu trữ: phải lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ vào kho lưu trữ cơ quan đảm bảo theo quy định.

Trên đây là thông báo kết luận giám sát quyết định cùng cấp của UBND phường. Thường trực HĐND phường, đề nghị UBND phường thực hiện tốt kết luận nêu trên, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả về việc soạn thảo và ban hành văn bản theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- UBND, UBMTTQVN phường;
- Đoàn giám sát HĐND phường;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Mỹ Hạnh