

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND thành phố  
Về công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập  
trên địa bàn thành phố**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-HĐND ngày 29/12/2023 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố về việc ban hành chương trình giám sát của Thường trực và hai Ban Hội đồng nhân dân thành phố năm 2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND thành phố về công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Nội dung Kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Nhiệm vụ của Đoàn giám sát:

1. Đoàn giám sát có nhiệm vụ tổ chức giám sát theo quy định tại Điều 70 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

2. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát để Thường trực HĐND thành phố xem xét, quyết định.

**Điều 4.** Thành viên Đoàn giám sát và cơ quan chịu sự giám sát chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- TT HĐND tỉnh;
- TT. TU, TTHĐND thành phố;
- UBND, UBMTTQVN thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**

**Ngô Ngọc Diệp**

**THÀNH PHẦN THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT**  
**Về công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục**  
**ngoài công lập trên địa bàn thành phố**  
(Ban hành Kèm theo Quyết định số 08/QĐ-HĐND  
ngày 23/9/2024 của Thường trực HĐND thành phố)

**I. Thành viên Đoàn giám sát:**

1. Bà Ngô Ngọc Diệp - CT HĐND thành phố - Trưởng đoàn;
2. Ông Đào Quy Luật - PCT HĐND thành phố - Phó trưởng đoàn;
3. Bà Trần Thị Yến Minh - Trưởng ban KT-XH - Phó đoàn;
4. Bà Châu Hồng Nga - Trưởng Ban Pháp chế - Thành viên;
5. Bà Lê Thị Mai Thi - Tổ trưởng Tổ đại biểu phường Dĩ An -Thành viên;
6. Ông Lê Văn Thạch - Tổ trưởng Tổ đại biểu phường An Bình - Thành viên;
7. Bà Trần Thị Hồng Thúy - Tổ trưởng Tổ đại biểu phường Tân Đông Hiệp - Thành viên;
8. Bà Nguyễn Ngọc Huê - Tổ trưởng Tổ đại biểu phường Bình An- Bình Thẳng - Thành viên;
9. Ông Nguyễn Văn Phúc - Tổ trưởng Tổ đại biểu phường Tân Bình - Thành viên;
10. Bà Nguyễn Thị Thu Trang - Tổ trưởng Tổ đại biểu phường Đông Hòa - Thành viên;
11. Bà Nguyễn Hồng Gấm - Tổ phó Tổ đại biểu phường Bình An- Bình Thẳng - Thành viên;

**II. Trân trọng kính mời:** Ông Phạm Ngọc Ân - Đại biểu HĐND thành phố - Trưởng Ban Tuyên giáo Thành ủy tham gia Đoàn giám sát.

**III. Mời đại diện lãnh đạo các cơ quan tham gia Đoàn giám sát**

1. Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố;
2. Phòng Giáo dục - Đào tạo;
3. Phòng Lao động-Thương binh-Xã hội;
4. Bảo hiểm xã hội thành phố;
5. Phòng y tế;
6. Trung tâm y tế thành phố;
7. Công an phòng cháy chữa cháy thành phố;
8. Thành đoàn thành phố;
9. Liên đoàn lao động thành phố;
10. Đài truyền thanh thành phố.

## KẾ HOẠCH

### **Giám sát công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố**

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

Thông qua giám sát đánh giá đúng thực trạng hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập hiện nay, những kết quả đạt được trong công tác quản lý nhà nước ở địa phương đối với hoạt động giáo dục ngoài công lập. Trên cơ sở đó phát huy ưu điểm và kết quả đạt được, đồng thời làm rõ những hạn chế, những khó khăn vướng mắc, bất cập và nguyên nhân. Từ đó, kiến nghị các chủ trương, giải pháp tiếp tục thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước của các cấp chính quyền trên địa bàn thành phố đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

##### **2. Yêu cầu**

Việc tổ chức giám sát phải đảm bảo thực hiện đúng các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

Các thành viên tham gia Đoàn giám sát sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ theo kế hoạch giám sát.

UBND thành phố, phòng Giáo dục-Đào tạo, UBND các phường chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ nội dung báo cáo theo yêu cầu của Đoàn giám sát và gửi Đoàn giám sát đúng thời gian quy định.

#### **II. Phạm vi, đối tượng, phương thức giám sát**

##### **1. Phạm vi giám sát**

Công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố.

##### **2. Đối tượng giám sát**

- Ủy ban nhân dân thành phố Dĩ An.
- Phòng Giáo dục-Đào tạo thành phố.
- UBND các phường

##### **3. Phương thức giám sát**

- Ủy ban nhân dân thành phố, phòng Giáo dục-Đào tạo thành phố, UBND các phường và các trường Mầm non tư thục (đính kèm danh sách) báo cáo bằng văn bản theo đề cương gửi về Thường trực HĐND thành phố.

Riêng nhóm trẻ, giao UBND các phường lựa chọn mỗi phường 02 nhóm trẻ để gửi đề cương báo cáo.

- Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo, tài liệu liên quan và tổ chức khảo sát và làm việc giám sát trực tiếp tại các đơn vị thuộc đối tượng giám sát.

- Sau khi làm việc với các đơn vị, Đoàn giám sát xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát, lấy ý kiến thành viên Đoàn giám sát; tiếp thu ý kiến, hoàn chỉnh báo cáo giám sát và trình Thường trực HĐND thành phố xem xét, hoàn thành đến ngày **25/10/2024**.

### **III. Nội dung giám sát**

Nội dung theo kế hoạch Đề cương báo cáo của Đoàn giám sát chuyên đề.

### **IV. Thời gian, địa điểm giám sát**

Đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố, phòng Giáo dục-Đào tạo, UBND các phường gửi báo cáo theo nội dung giám sát nêu trên về Thường trực HĐND thành phố chậm nhất ngày **04/10/2024**.

- Thời gian giám sát: Dự kiến thời gian Đoàn tiến hành giám sát trong khoảng thời gian từ **07/10/2024 - 18/10/2024**.

- Địa điểm giám sát: Tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng giám sát.

Trên đây là kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND thành phố về công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố. Yêu cầu UBND thành phố, các đơn vị được giám sát và các thành viên Đoàn giám sát tổ chức thực hiện kế hoạch này ./.

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT**  
**Công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập**  
**trên địa bàn thành phố Dĩ An.**  
**(Đối với UBND thành phố - Phụ lục 1)**

**1. Công tác chỉ đạo, ban hành các văn bản để triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố.**

**2. Kết quả thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập**

- Tổng số cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố (*đính kèm biểu mẫu*).

- Việc cấp giấy phép thành lập trường. Công tác quản lý nhà nước, hướng dẫn điều kiện hoạt động, chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo chất lượng giáo dục ngoài công lập,...

- Những chủ trương, giải pháp thực hiện và kết quả thu hút đầu tư cho giáo dục ngoài công lập.

- Thực trạng hoạt động các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn (theo trường, lớp mẫu giáo, nhóm trẻ).

- Nguồn lực thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập (kinh phí hoạt động, biên chế,...).

- Công tác chỉ đạo thực hiện trách nhiệm phối hợp quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

- Công tác kiểm tra, thanh tra, hậu kiểm sau khi cấp phép hoạt động và xử lý các sai phạm (nếu có).

**3. Đánh giá chung**

- Những kết quả đạt được (trong thực hiện công tác quản lý nhà nước, phát huy vai trò các cơ sở giáo dục ngoài công lập đối với giáo dục địa phương).

- Khó khăn, tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

- Nguyên nhân tồn tại, hạn chế (khách quan, chủ quan).

**4. Kiến nghị, đề xuất**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT**

**Công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố Dĩ An.**

*(Đối với phòng Giáo dục - Đào tạo thành phố - Phụ lục 2)*

**1. Công tác tham mưu UBND thành phố xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố.**

- Việc tham mưu UBND thành phố xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố.

- Công tác thông tin tuyên truyền và phổ biến các quy định của pháp luật, quy định chuyên môn về hoạt động các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

**2. Kết quả thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập**

- Tổng số cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố (*Phụ lục phân loại theo trường, lớp mẫu giáo, nhóm trẻ*).

- Công tác tham mưu UBND thành phố cấp phép thành lập cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố. Việc cấp giấy phép hoạt động đối với nhóm trẻ và hoạt động của các trường mầm non tư thục trên địa bàn thành phố.

- Công tác quản lý của phòng, hướng dẫn điều kiện hoạt động, chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo chất lượng giáo dục ngoài công lập,..

- Thực trạng hoạt động các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn (*theo trường, lớp, nhóm trẻ*).

- Nguồn lực thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập (kinh phí hoạt động, biên chế,...).

- Công tác phối hợp thực hiện quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập theo thẩm quyền.

- Công tác tham mưu và kết quả thực hiện chức năng kiểm tra, thanh tra, hậu kiểm sau khi cấp phép hoạt động và xử lý các sai phạm (nếu có) của phòng.

### **3. Đánh giá chung**

- Những kết quả đạt được.

- Khó khăn, tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

- Nguyên nhân tồn tại, hạn chế (khách quan, chủ quan).

### **4. Kiến nghị, đề xuất**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT**

**Công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố Dĩ An.**

**(Đối với UBND các phường - Phụ lục 3)**

**1. Việc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của ngành Giáo dục Đào tạo và của UBND thành phố về công tác quản lý hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập.**

**2. Kết quả thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập**

- Tổng số cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn phường (số trường, lớp, nhóm trẻ).

- Công tác cấp phép thành lập nhóm trẻ trên địa bàn phường.

- Công tác quản lý nhà nước, hướng dẫn điều kiện hoạt động.

- Việc tạo điều kiện, thu hút nguồn lực xã hội đầu tư cho giáo dục trên địa bàn phường.

- Thực trạng hoạt động các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường (theo trường, lớp, nhóm trẻ).

- Công tác phối hợp quản lý cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn phường.

- Nguồn lực thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập (kinh phí hoạt động, biên chế,...).

- Công tác kiểm tra, giám sát; hậu kiểm sau khi cấp phép hoạt động và xử lý các sai phạm (nếu có).

**3. Đánh giá chung**

- Những kết quả đạt được.

- Khó khăn, tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

- Nguyên nhân tồn tại, hạn chế (khách quan, chủ quan).

**4. Kiến nghị, đề xuất**

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT**  
**Công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên**  
**địa bàn thành phố Dĩ An.**  
**(Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập - Phụ lục 4)**

**1. Khái quát đặc điểm tình hình** (*trường, nhóm trẻ*)

**2. Tình hình tổ chức và hoạt động**

2.1 Tỷ lệ giáo viên/nhóm lớp; trình độ giáo viên theo quy định hiện hành (quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em).

2.2. Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non (theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành)

2.3. Công tác phối hợp với gia đình trẻ em, tổ chức và cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

2.4. Việc tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động xã hội trong cộng đồng.

2.5. Thực hiện kiểm định chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em theo quy định.

**3. Đánh giá chung**

3.1. Ưu điểm

3.2. Tồn tại hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân (chủ quan, khách quan)

**4. Kiến nghị, đề xuất**

**DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ ĐOÀN GIÁM SÁT  
SẼ TỔ CHỨC KHẢO SÁT, GIÁM SÁT**

<b>ST T</b>	<b>ĐƠN VỊ</b>	<b>ĐỊA CHỈ</b>	<b>GHI CHÚ</b>
<b>I. PHƯỜNG BÌNH AN</b>			
01	Trường Mầm non tư thực Hoa Sen	326B/25, Khu phố Nội Hóa 1	
02	Trường Mầm non tư thực Hoa Tường Vy	63B/7, đường Lò ồ, khu phố Nội Hóa 1	
03	Trường Mầm non tư thực Hoa Mẫu Đơn	286B/26 khu phố Nội Hóa 1	
<b>II. PHƯỜNG BÌNH THẮNG</b>			
04	Trường Mầm non tư thực Cánh Én Tuổi Thơ	Chung cư sacom, Kp Quyết Thắng	
05	Trường Mầm non tư thực Nghĩa Sơn		
06	Nhóm MN độc lập Ngôi Sao Vàng	Chung cư Samland, Kp Quyết Thắng	
<b>III. PHƯỜNG DĨ AN</b>			
07	Trường MN-TH-THCS Việt Anh 2	Đường số 13, Trung tâm hành chính thành phố, khu phố Nhị Đồng 2.	
08	Trường Mầm non Đôrêmi	25/25 đường Phan Bội Châu, khu phố Đông Tân.	
09	Trường Mầm non Sen Hồng	101 đường Phạm Ngũ Lão, khu phố Thắng Lợi 2.	
10	Trường Mầm non Bác Học 2	Khu phố Nhị Đồng 2.	
<b>IV. PHƯỜNG ĐÔNG HÒA</b>			
11	Trường Mầm non Hoa Ban Đỏ	2/10, Trần Hưng Đạo, khu phố Đông A.	
12	Trường Mầm non Trái đất xanh	115/1 đường Nguyễn Hữu Cảnh, khu phố Đông B.	
13	Trường Mầm non Phát Minh	Khu phố Tân Lập.	
<b>V. PHƯỜNG TÂN ĐÔNG HIỆP</b>			
14	Trường Mầm non Chim én mùa xuân	319/10B đường Vững Việt, khu phố Đông Chiêu.	
15	Trường Mầm non Hoa Mai Đỏ 2	130/9 đường Đặng Văn Mây, khu phố Đông Chiêu.	
16	Trường Mầm non Ánh Cầu Vòng 2	Tổ 46, khu phố Đông Chiêu A.	

17	Trường Mầm non Tài Năng Việt	614/2A, tổ 7 khu phố Đông An.	
<b>PHƯỜNG TÂN BÌNH</b>			
18	Trường Mầm non Hương Ngọc Lan	905 khu phố Tân Hiệp.	
19	Trường Mầm non Ánh Bình Minh	281/1 khu phố Tân Phước.	
20	Trường Mầm non Thỏ Trắng	13/12 khu phố Tân Phú 2.	
<b>PHƯỜNG AN BÌNH</b>			
21	Trường Mầm non Sen Tím	Chung cư Him lam, khu phố, Bình Đường, An Bình.	
22	Trường Mầm non Sơn Ca	178A/5 Bình Đường 3 - An Bình.	
23	Trường Mầm non Bông Sen	Khu phố Bình Đường 4 - An Bình.	

