

Số: 09/QĐ-HĐND

Dĩ An, ngày 01 tháng 10 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát của Ban Kinh tế-Xã hội HĐND thành phố giám sát kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Ban KT-XH về việc tổ chức kiểm tra, lập lại trật tự đối với ngành nghề kinh doanh phé liệu trên địa bàn thành phố Dĩ An.**

### BAN KINH TẾ - XÃ HỘI HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật số 47/2019/QH14 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-HĐND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố về việc ban hành chương trình giám sát năm 2024 của Thường trực và hai Ban Hội đồng nhân dân thành phố.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội (Ban KT-XH) Hội đồng nhân dân thành phố giám sát kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Ban KT-XH về việc tổ chức kiểm tra, lập lại trật tự đối với ngành nghề kinh doanh phé liệu trên địa bàn thành phố Dĩ An gồm các ông, bà có tên sau:

- Bà Trần Thị Yên Minh - Trưởng Ban KT-XH - Trưởng đoàn.
- Ông Phạm Ngọc Ân - Thành viên Ban KT-XH - Thành viên.
- Ông Võ Văn Giàu - Thành viên Ban KT-XH - Thành viên.
- Ông Trần Văn Tân - Thành viên Ban KT-XH - Thành viên.
- Ông Phạm Thế Hiển - Thành viên Ban KT-XH - Thành viên.
- Bà Lâm Hoàng Thùy Trang - Thành viên Ban KT-XH - Thành viên.
- Bà Nguyễn Ngọc Huệ - Thành viên Ban KT-XH - Thành viên.

#### \* Mời tham gia Đoàn giám sát

- Ông Đào Quy Luật - Phó Chủ tịch HĐND thành phố.
- Lãnh đạo UBND thành phố.
- Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố.

4. Lãnh đạo Công An thành phố.
5. Lãnh đạo Đội Quản lý thị trường số 2.
6. Lãnh đạo phòng Tài nguyên - Môi trường.
7. Lãnh đạo Chi cục thuế thành phố.
8. Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND thành phố.
9. Thường trực HĐND, UBND các phường.

**Điều 2.** Nội dung Kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Nhiệm vụ của Đoàn giám sát:

1. Đoàn giám sát có nhiệm vụ tổ chức giám sát theo quy định tại Điều 80, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các quy định pháp luật khác có liên quan.
2. Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát phải báo cáo kết quả giám sát với Ban KT-XH Hội đồng nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

**Điều 4.** Thành viên Đoàn giám sát, đại diện Thủ trưởng các đơn vị tham gia Đoàn giám sát và đơn vị chịu sự giám sát chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- TT. HĐND tỉnh Bình Dương;
- TT.TU, TT.HĐND thành phố;
- TT. UBND, UBNDTQVN thành phố;
- Các thành viên tại Điều 1;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT  
TRƯỞNG ĐOÀN**



**Trần Thị Yến Minh**



**KẾ HOẠCH****Giám sát kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Ban KT-XH  
về việc tổ chức kiểm tra, lập lại trật tự đối với ngành nghề  
kinh doanh phế liệu trên địa bàn thành phố**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-HĐND ngày 01/10/2024  
của Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân thành phố)*

**I. Mục đích, yêu cầu****1. Mục đích**

Thông qua giám sát đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện nội dung kết luận sau giám sát được nêu tại thông báo số 12/TB-HĐND ngày 05/6/2019 của Ban KT-XH về kết quả giám sát việc tổ chức kiểm tra, lập lại trật tự đối với ngành nghề kinh doanh phế liệu trên địa bàn thị xã Dĩ An (theo kế hoạch số 1828/KH-UBND ngày 26/6/2013 của UBND thị xã Dĩ An, nay là thành phố Dĩ An) gắn việc với tăng cường công tác quản lý nhà nước của UBND đối với hoạt động kinh doanh phế liệu trên địa bàn thành phố. Qua đó, làm rõ những kết quả đạt được, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân. Từ đó tiếp tục đề xuất, kiến nghị các giải pháp nâng cao hiệu lực và hiệu quả quản lý nhà nước đối với ngành nghề kinh doanh phế liệu trên địa bàn thành phố trong thời gian tới nhằm đảm bảo vệ sinh môi trường, mỹ quan và trật tự an toàn đô thị.

**2. Yêu cầu**

Việc giám sát phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; giám sát phải đánh giá sát, đúng, khách quan kết quả thực hiện những nội dung được kiến nghị sau giám sát, kết quả thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động kinh doanh phế liệu; làm cơ sở cho việc phát huy ưu điểm những kết quả đạt được đồng thời đề xuất bổ sung các kiến nghị sau giám sát phải có tính khả thi và hiệu quả.

Các cơ quan, đơn vị được giám sát có trách nhiệm báo cáo đầy đủ nội dung theo đúng đề cương và chuẩn bị các tài liệu, các điều kiện cần thiết phục vụ giám sát, đảm bảo tiến độ thời gian theo kế hoạch giám sát.

Thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm tham gia đầy đủ, nghiêm túc các buổi giám sát; nghiên cứu kỹ các báo cáo, tài liệu phục vụ giám sát, chủ động khảo sát, nắm bắt thông tin, tham gia góp ý, phản ánh chính xác những mặt tích cực, hạn chế và kiến nghị các giải pháp cụ thể đối với nội dung giám sát.

**II. Phạm vi, đối tượng, phương thức giám sát**

**1. Phạm vi giám sát:** Kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Ban KT-XH về việc tổ chức kiểm tra, lập lại trật tự đối với ngành nghề kinh

doanh phế liệu trên địa bàn thành phố từ sau khi có thông báo 12/TB-HĐND (ngày 05/6/2019) **đến ngày 01/9/2024.**

## **2. Đối tượng giám sát**

- UBND thành phố;
- Phòng Tài nguyên - Môi trường;
- UBND các phường.

## **3. Phương thức giám sát**

- UBND thành phố, Phòng Tài nguyên-Môi trường, UBND các phường báo cáo bằng văn bản theo đề cương gửi về Ban Kinh tế-Xã hội HĐND thành phố.

- Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo, tài liệu liên quan; tổ chức khảo sát và giám sát trực tiếp tại các đơn vị thuộc đối tượng giám sát.

- Sau khi làm việc với các đơn vị, Đoàn giám sát xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát, lấy ý kiến thành viên Đoàn giám sát; tiếp thu ý kiến, hoàn chỉnh báo cáo giám sát và trình Ban KT-XH HĐND thành phố xem xét, hoàn thành đến ngày **31/10/2024.**

**III. Nội dung giám sát:** theo kế hoạch Đề cương báo cáo của Đoàn giám sát.

## **IV. Thời gian, địa điểm giám sát**

Đề nghị phòng **UBND thành phố**, Tài nguyên-Môi trường, UBND các phường gửi báo cáo theo nội dung giám sát nêu trên về Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố chậm nhất ngày **11/10/2024**

- Thời gian giám sát: Dự kiến thời gian Đoàn tiến hành **khảo sát**, giám sát trong khoảng thời gian từ **14/10/2024 - 25/10/2024.**

- Địa điểm giám sát: Tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng giám sát.

Trên đây là kế hoạch giám sát Kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Ban KT-XH về việc tổ chức kiểm tra, lập lại trật tự đối với ngành nghề kinh doanh phế liệu trên địa bàn thành phố. Yêu cầu các đơn vị được giám sát và các thành viên Đoàn giám sát tổ chức thực hiện kế hoạch này ./.



**ĐỀ CƯƠNG GỢI Ý BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Ban KT-XH**  
**về việc tổ chức kiểm tra, lập lại trật tự đối với ngành nghề**  
**kinh doanh phế liệu trên địa bàn thành phố**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-HĐND ngày 01 tháng 10 năm 2024*  
*của Ban Kinh tế-Xã hội Hội đồng nhân dân thành phố)*

**PHỤ LỤC 1**

Trên cơ sở Đề cương gợi ý báo cáo, đề nghị **UBND thành phố** xây dựng báo cáo phù hợp để phục vụ Đoàn giám sát, cụ thể.

**I. Đặc điểm tình hình chung**

1.1. Khái quát tình hình địa phương liên quan đến hoạt động kinh doanh, mua bán phế liệu; đến công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động kinh doanh phế liệu.

1.2. Tình hình công tác tổ chức, bộ máy cán bộ làm công tác quản lý nhà nước về môi trường của thành phố.

1.3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình chỉ đạo điều hành thực hiện công tác quản lý nhà nước.

**II. Kết quả triển khai thực hiện**

1. Việc triển khai thực hiện Thông báo số 12/TB-HĐND ngày 05/6/2019 của Ban KT-XH về kết luận kết quả giám sát; triển khai các quy định pháp luật hiện hành.

Việc ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện thông báo kết luận giám sát, văn bản chỉ đạo triển khai các quy định pháp luật khác có liên quan đến công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động kinh doanh phế liệu trên địa bàn thành phố;

2. Kết quả chỉ đạo triển khai thực hiện nội dung trong thông báo kết luận tập trung là:

- Chỉ đạo UBND các phường kiên quyết xử lý dứt điểm, buộc di dời các cơ sở kinh doanh phế liệu không đủ điều kiện;

- Phối hợp UBMTTQVN và các đoàn thể chính trị tăng cường công tác tuyên truyền vận động;

- Tạo điều kiện thực hiện chuyển đổi ngành nghề;

- Hướng dẫn điều kiện tiếp tục hoạt động ngành nghề kinh doanh phế liệu, tạo điều kiện thì di dời vào các khu công nghiệp,....)

- Kết quả chỉ đạo tăng cường quản lý nhà nước đối với hoạt động kinh doanh phế liệu trên địa bàn;

3. Kết quả chỉ đạo nâng cao vai trò tham mưu của các cơ quan chuyên môn trong thực hiện công tác quản lý nhà nước; chỉ đạo thực hiện công tác phối hợp quản lý giữa các ngành chuyên môn và UBND các phường

4. Kết quả kiểm tra, xử lý, đối với các cơ sở kinh doanh phế liệu; di dời các điểm thu mua, tập kết phế liệu ra khỏi khu dân cư (*biểu mẫu 2*).

5. Việc hướng dẫn các cơ sở kinh doanh phế liệu chuyển đổi ngành nghề, học nghề và giới thiệu việc làm nhằm ổn định cuộc sống.

### **III. Đánh giá chung**

1. Kết quả đạt được (*trong thực hiện ý kiến kiến nghị sau giám sát và trong thực hiện công tác quản lý hoạt động kinh doanh phế liệu trên địa bàn thành phố*)

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

3. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới

### **IV. Đề xuất, kiến nghị**

**ĐỀ CƯƠNG GỢI Ý BÁO CÁO GIÁM SÁT**  
**Kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Ban KT-XH**  
**về việc tổ chức kiểm tra, lập lại trật tự đối với ngành nghề**  
**kinh doanh phế liệu trên địa bàn thành phố.**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-HĐND ngày 04 tháng 10 năm 2024  
của Ban Kinh tế-Xã hội Hội đồng nhân dân thành phố)

**PHỤ LỤC 2**

Trên cơ sở Đề cương gợi ý báo cáo, đề nghị **Phòng Tài nguyên-Môi trường** căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng báo cáo phù hợp để phục vụ Đoàn giám sát, cụ thể.

**I. Đặc điểm tình hình chung**

1. Tổ chức, bộ máy của phòng Tài nguyên-Môi trường
2. Thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ

**II. Kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước lĩnh vực lập lại trật tự đối với ngành nghề kinh doanh phế liệu trên địa bàn thành phố Dĩ An**

1. Khái quát tình hình kinh doanh, mua bán phế liệu trên địa bàn thành phố (Biểu mẫu 1).

2. Công tác tham mưu UBND thành phố ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện thông báo kết luận của Ban Kinh tế - xã hội, các quy định pháp luật khác có liên quan đến công tác quản lý nhà nước đối với lĩnh vực lập lại trật tự đối với ngành nghề kinh doanh phế liệu trên địa bàn thành phố;

3. Công tác ban hành văn bản hướng dẫn; tuyên truyền, vận động, hướng dẫn triển khai thực hiện lập lại trật tự đối với ngành nghề kinh doanh phế liệu trên địa bàn thành phố.

4. Kết quả triển khai thực hiện nội dung trong thông báo kết luận, tập trung là:

- Tăng cường phối hợp các ngành chuyên môn biện pháp xử lý toàn diện đối với các đơn vị kinh doanh phế liệu;
- Cưỡng chế (theo thẩm quyền),
- Hỗ trợ các phường về chuyên môn nghiệp vụ trong quá trình quản lý;

5. Công tác phối kết hợp giữa các sở, ngành, địa phương trong việc tuyên truyền, kiểm tra; chỉ đạo hướng dẫn quản lý lập lại trật tự đối với ngành nghề kinh doanh phế liệu trên địa bàn thành phố;

6. Công tác thanh tra, kiểm tra xử lý vi phạm đối với các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân kinh doanh, mua bán phế liệu trên địa bàn thành phố (Biểu mẫu 02).



**III. Đánh giá chung**

1. Kết quả đạt được,
2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.
3. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới

**IV. Đề xuất, kiến nghị**



## **ĐỀ CƯƠNG GỢI Ý BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Ban KT-XH về việc tổ chức kiểm tra, lập lại trật tự đối với ngành nghề kinh doanh phế liệu trên địa bàn thành phố.**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-HĐND ngày 01 tháng 10 năm 2024  
của Ban Kinh tế-Xã hội Hội đồng nhân dân thành phố)*

### **PHỤ LỤC 3**

Trên cơ sở Đề cương gợi ý báo cáo, đề nghị UBND các phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng báo cáo phù hợp để phục vụ Đoàn giám sát, cụ thể.

#### **I. Đặc điểm tình hình chung**

1. Khái quát tình hình phường có liên quan đến hoạt động quản lý, kinh doanh, mua bán phế liệu (Biểu mẫu 1).
2. Tình hình về công tác tổ chức, bộ máy cán bộ làm công tác quản lý nhà nước về môi trường
3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ

#### **II. Kết quả triển khai thực hiện**

1. Việc triển khai thực hiện thông báo số 12/TB-HĐND ngày 05/6/2019 của Ban Kinh tế - Xã hội về kết luận kết quả sau giám sát; triển khai các quy định pháp luật, các chỉ đạo có liên quan đến công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động kinh doanh phế liệu trên địa bàn thành phố;
2. Kết quả triển khai thực hiện nội dung trong thông báo kết luận, tập trung là:
  - Tăng cường công tác tuyên truyền vận động;
  - Thường xuyên kiểm tra, kiên quyết không để phát sinh mới hoặc tái hoạt động đối với các hộ kinh doanh đã ngừng hoạt động,
  - Tăng cường xử lý vi phạm theo quy định,
  - Việc tiếp tục triển khai các chỉ đạo của UBND thành phố về quản lý hoạt động kinh doanh phế liệu trên địa bàn;
3. Kết quả phối kết hợp giữa UBND phường và các ngành chuyên môn trong việc kiểm tra, xử lý đối với các cơ sở kinh doanh phế liệu có quy mô lớn, tính chất phức tạp và vượt thẩm quyền xử lý của phường (Biểu mẫu 2).
4. Kết quả theo dõi, giám sát việc di dời các điểm thu mua, tập kết phế liệu ra khỏi khu dân cư.
5. Việc hướng dẫn các cơ sở kinh doanh phế liệu chuyển đổi ngành nghề, học nghề và giới thiệu việc làm nhằm ổn định cuộc sống.

### **III. Đánh giá chung**

1. Kết quả đạt được (*trong thực hiện ý kiến kiến nghị sau giám sát và trong thực hiện công tác quản lý hoạt động kinh doanh phế liệu trên địa bàn phường*).

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

3. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới

### **IV. Đề xuất, kiến nghị**

**DANH SÁCH CÁC CƠ SỞ KINH DOANH, MUA BÁN PHẾ LIỆU  
TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ, PHƯỜNG**

<b>STT</b>	<b>Tên cơ sở</b>	<b>Địa chỉ</b>	<b>Tình trạng hoạt động</b>	<b>Ghi chú</b>
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				



**BẢNG TỔNG HỢP**  
**Công tác thanh tra, kiểm tra xử lý vi phạm đối với các cơ sở kinh doanh**  
**phế liệu trên địa bàn thành phố, phường.**

<b>STT</b>	<b>Năm</b>	<b>Tổng số cuộc</b>	<b>Số lượng cơ sở bị xử phạt</b>	<b>Kết quả chấp hành quyết định</b>	<b>Ghi chú</b>
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					