

Số: 67/QĐ-HĐND

Thủ Dầu Một, ngày 23 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn Giám sát chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố năm 2024 Giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ vào Quyết định số 181/QĐ-HĐND ngày 14 tháng 12 năm 2023 của Thường trực HĐND thành phố về việc ban hành Chương trình Giám sát năm 2024 của Thường trực HĐND thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn Giám sát chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố năm 2024 Giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một.

Thành phần Đoàn Giám sát (có danh sách kèm theo).

Điều 2.

1. Đối tượng, phạm vi, nội dung, thời gian giám sát; các cơ quan, tổ chức chịu sự giám sát được xác định cụ thể trong kế hoạch kèm theo quyết định này.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Đoàn Giám sát thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 62 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, các quy định pháp luật có liên quan.

3. Đoàn giám sát được sử dụng con dấu của HĐND thành phố để thực hiện nhiệm vụ của Đoàn giám sát.

Điều 3.

1. Căn cứ vào yêu cầu giám sát hoặc lý do khách quan khác trên cơ sở đề nghị của Trưởng đoàn giám sát. Thường trực HĐND thành phố quyết định điều chỉnh thành viên đoàn giám sát.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố, thành viên Đoàn giám sát, đại diện các cơ quan tham gia đoàn giám sát và các cơ quan được giám sát chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

3. Văn phòng HĐND - UBND thành phố tổ chức tham mưu và phục vụ Đoàn giám sát của Thường trực HĐND thành phố.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TT.HĐND tỉnh Bình Dương;
- TT.Thành ủy tp;
- TT.HĐND thành phố;
- UBMTTQVN tp;
- CT, PCT UBND TP;
- Ban KT-XH, Ban PC;
- Phòng: Y tế, LĐTBXH, TC-KH;
GD&ĐT TP;
- Thành viên Đoàn Giám sát;
- UBND 14 phường;
- LĐVP, CV;
- Lưu: VT, CSDL, CV: Chi.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
K/T CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Sum

THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 67/QĐ-HĐND ngày 23 tháng 4 năm 2024 của Thường trực HĐND thành phố)

I. Thành viên Đoàn Giám sát

1. Ông Nguyễn Văn Sum - UV.BTV Thành ủy - Phó Chủ tịch HĐND thành phố - Trưởng đoàn;
2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Thảo - Trưởng Ban KT-XH HĐND thành phố - Phó Trưởng đoàn;
3. Bà Lê Thị Thúy Hà - Trưởng Ban Pháp chế HĐND thành phố - Phó Trưởng đoàn;
4. Ông Trần Minh Trung - Đại biểu HĐND thành phố - Thành viên;
5. Bà Nguyễn Thị Tuyết Nga - Đại biểu HĐND thành phố - Thành viên;
6. Ông Nguyễn Duy - Đại biểu HĐND thành phố - Thành viên;
7. Ông Phan Công Khanh - Đại biểu HĐND thành phố - Thành viên;
8. Bà Nguyễn Anh Quyên - đại biểu HĐND thành phố - Thành viên;
9. Ông Đỗ Anh Long - đại biểu HĐND thành phố - Thành viên;
10. Ông Ưng Thanh Hải – Đại biểu HĐND - Thành viên;
11. Bà Bùi Dương Phương Thảo - Ủy viên UBKT Thành ủy, Đại biểu HĐND - Thành viên;
12. Bà Nguyễn Thị Kim Chi - Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND thành phố: Thư ký.

II. Mời tham gia Đoàn Giám sát

1. Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố.
2. Đại diện Lãnh đạo các cơ quan thành phố: Thường trực Ban Chỉ đạo An toàn thực phẩm thành phố, Công an thành phố, Phòng Kinh tế, Phòng y tế; phòng Tài chính-kế hoạch; Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố, phòng lao động, Đội Quản lý và thị trường số 1; Trạm Chăn nuôi và thú y thành phố; Đài Truyền thanh thành phố và cán bộ chuyên quản từng lĩnh vực./.

KẾ HOẠCH

Giám sát chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố năm 2024 về Giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một

(ban hành kèm theo Quyết định số: 67/QĐ-HĐND ngày 23 tháng 4 năm 2024 của Thường trực HĐND thành phố)

I. Mục đích, yêu cầu

Nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước về an toàn vệ sinh thực phẩm. Thông qua giám sát kịp thời phát hiện, ngăn chặn các trường hợp vi phạm về an toàn vệ sinh thực phẩm bên cạnh đó đánh giá thực trạng công tác chỉ đạo điều hành việc tuân thủ pháp luật của cơ quan quản lý nhà nước, làm rõ những kết quả đạt được, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân. Qua đó, đề xuất kiến nghị các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý về an toàn vệ sinh thực phẩm của thành phố.

Đoàn giám sát tuân thủ quy trình, nội dung giám sát theo luật định và theo kế hoạch; các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của Đoàn giám sát và bảo đảm đạt kết quả theo yêu cầu đề ra.

II. Nội dung, Phạm vi, Mốc thời gian, Đối tượng giám sát

1. Nội dung giám sát: Giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một. (Có đề cương báo cáo cụ thể kèm theo).

2. Phạm vi giám sát: Công tác quản lý nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một.

3. Mốc thời gian báo cáo: Tính từ tháng 01/2023 đến tháng 7/2024.

4. Đối tượng cơ quan đơn vị chịu sự giám sát:

Giám sát trực tiếp: đối với Ủy ban Nhân dân thành phố, Phòng Y tế thành phố và UBND các phường (Hiệp An, Phú Cường, Phú Hòa).

Giám sát thông qua báo cáo đối với đơn vị phòng Kinh tế thành phố và 11 phường còn lại.

III. Phương thức giám sát

Đoàn Giám sát thực hiện giám sát thông qua các hoạt động sau đây:

1. Tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch hoạt động của Đoàn Giám sát.

2. Tổ chức hội nghị trực tiếp nghe các đơn vị được giám sát báo cáo các nội dung theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

3. Nghiên cứu, xem xét, đánh giá các văn bản báo cáo.

4. Tổ chức kiểm tra thực tế xem sổ sách, hồ sơ các văn bản tham mưu của các đơn vị và văn bản chỉ đạo thực hiện của UBND thành phố.

5. Tổ chức Khảo sát thực tế, làm việc trực tiếp tại một số đơn vị trên địa bàn thành phố theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

IV. Thời gian, địa điểm thực hiện khảo sát, giám sát

STT	Địa điểm khảo sát thực tế, giám sát trực tiếp	Thời gian
1	Khảo sát thực tế một số Chợ, một số công ty cung cấp suất ăn công nghiệp, Công ty có bếp ăn trên địa bàn phường; cơ sở kinh doanh thức ăn (quán cơm, những cơ sở kinh doanh thức ăn sáng..) và làm việc trực tiếp tại UBND phường Phú Cường.	Ngày 20/8/2024
2	Khảo sát thực tế một số Chợ, Một số công ty cung cấp suất ăn công nghiệp, Công ty có bếp ăn trên địa bàn phường; cơ sở kinh doanh thức ăn (quán cơm, những cơ sở kinh doanh thức ăn sáng...) và làm việc trực tiếp tại UBND phường Phú Hòa.	Ngày 21/8/2024
3	Khảo sát thực tế một số Chợ, một số công ty cung cấp suất ăn công nghiệp, Công ty có bếp ăn trên địa bàn phường; cơ sở kinh doanh thức ăn (quán cơm, những cơ sở kinh doanh thức ăn sáng...) và làm việc trực tiếp tại UBND phường Hiệp An	Ngày 22/8/2024
4	Làm việc với phòng Y tế thành phố	Ngày 24/8/2024
5	Làm việc với UBND thành phố Thủ Dầu Một	Ngày 26/8/2024

(Trong thời gian thực hiện kế hoạch giám sát, nếu trùng lịch công tác đột xuất Trưởng đoàn giám sát sẽ thống nhất với đơn vị được giám sát chọn ngày khác thực hiện).

Ngoài ra, đối với các phường còn lại Đoàn sẽ tổ chức khảo sát đột xuất trong thời gian làm việc và giám sát qua văn bản báo cáo.

V. Tổ chức thực hiện

1. Nhiệm vụ của Đoàn Giám sát

Đoàn Giám sát xây dựng kế hoạch, nội dung giám sát để cơ quan, tổ chức chịu sự giám sát báo cáo.

Các cơ quan, tổ chức chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản theo đúng yêu cầu nội dung giám sát, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm.

Đoàn Giám sát xem xét, xác minh về vấn đề mà Đoàn xét thấy cần thiết; phân công thành viên đoàn giám sát kiểm tra từng nội dung giám sát hồ sơ, sổ sách, văn bản...

Thư ký Đoàn giám sát ghi biên bản các buổi giám sát, tổng hợp kết quả giám sát; soạn thảo dự thảo lần 01 Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn Giám sát; gửi lấy ý kiến đóng góp của các thành viên Đoàn Giám sát để hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo kết quả giám sát; Sau khi tổng hợp ý kiến của các thành viên đoàn giám sát, chỉnh sửa hoàn chỉnh dự thảo lần 02 Báo cáo kết quả giám sát, lấy ý kiến các đơn vị chịu sự giám sát và báo cáo Thường trực HĐND thành phố.

Khi kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn Giám sát báo cáo kết quả giám sát để Thường trực Hội đồng nhân dân xem xét quyết định.

2. Thành phần tiếp và làm việc với Đoàn Giám sát

2.1 Đối với UBND thành phố: Đại diện lãnh đạo UBND thành phố; thành viên Ban Chỉ đạo An toàn thực phẩm thành phố; đại diện lãnh đạo các đơn vị: Phòng Y tế; Trung tâm y tế, Phòng Tài nguyên - Môi trường; phòng Kinh tế; phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng giáo dục và đào tạo thành phố và các ngành có liên quan; Đại diện lãnh đạo UBND 14 phường (Do UBND TP mời).

2.2 Đối với phòng Y tế thành phố: mời đại diện Lãnh đạo UBND thành phố; lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo Trung tâm y tế thành phố; cán bộ chuyên môn phụ trách lĩnh vực.

2.3 Đối với các phường (Hiệp An, Phú Hòa, Phú Cường): mời Thường trực HĐND, UBMTTQVN phường; Đại diện lãnh đạo UBND; Đại diện lãnh đạo Trạm Y tế phường, Cán bộ công chức văn phòng-thống kê phụ trách lĩnh vực văn hóa-xã hội, môi trường, Tài chính (Do UBND phường mời).

Đề nghị các cơ quan được giám sát (trực tiếp và gián tiếp như Mục 2) xây dựng báo cáo với đầy đủ các nội dung theo đề cương và gửi cho Đoàn Giám sát thông qua Văn phòng HĐND-UBND thành phố trước ngày 09/8/2024, đồng thời gửi kèm tập tin điện tử đến địa chỉ (Email: nguyenchi2802@gmail.com; số điện thoại liên hệ: 0919.950.979 - đ/c Chi và Ban KTXH HĐND TP: địa chỉ Email: bankinhthexhhdndtptdm@gmail.com; số điện thoại liên hệ: 02743.855.604 để các thành viên và các đơn vị liên quan nghiên cứu trước. Chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến đề cương giám sát để đoàn giám sát kiểm tra, xem xét, khảo sát trực tiếp.

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Kết quả giám sát tình hình công tác vệ sinh an toàn thực phẩm
trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một
(số liệu tính từ tháng 01/2023 đến tháng 07/2024)

I. ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO ĐỐI VỚI UBND THÀNH PHỐ

1. Khái quát đặc điểm tình hình.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm.

- Công tác xây dựng và ban hành các văn bản, tổ chức triển khai thực hiện (Kèm theo Phụ lục).

- Việc rà soát, kiện toàn BCD liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm. Ban hành Quy chế hoạt động. Vai trò trách nhiệm của cơ quan tham mưu cho UBND TP trong công tác vệ sinh ATTP.

- Đánh giá hiệu quả của việc tuyên truyền các quy định của pháp luật, nâng cao nhận thức của tổ chức, cá nhân về lĩnh vực an toàn thực phẩm.

3. Kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về an toàn thực phẩm.

- Công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến chính sách pháp luật về an toàn thực phẩm.

- Công tác quản lý các cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống trên địa bàn thành phố.

- Kết quả tổ chức tập huấn, bồi dưỡng tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ và kiến thức ATTP; việc khám sức khỏe định kỳ đối với các đối tượng kinh doanh dịch vụ ăn uống theo quy định của pháp luật.

- Hoạt động cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện về vệ sinh ATTP; ký cam kết sản xuất, kinh doanh thực phẩm an toàn.

- Công tác giám sát, kiểm tra, thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về ATTP; Kiểm tra, xử lý vi phạm quy định về quản lý chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm; Xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo liên quan lĩnh vực an toàn thực phẩm.

- Công tác chỉ đạo phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan ban ngành trong việc thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an toàn thực phẩm.

4. Đánh giá chung.

- Thuận lợi.

- Khó khăn, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

- Giải pháp.

5. Đề xuất, kiến nghị (nêu rõ cấp Trung ương, Tỉnh).

II. ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO ĐỐI VỚI PHÒNG KINH TẾ (giám sát thông qua báo cáo)

1. Khái quát đặc điểm tình hình.

Nêu tập trung chủ yếu vào các vấn đề có liên quan đến công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) thuộc lĩnh vực được phân công quản lý theo quy chế, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

2. Kết quả triển khai thực hiện các quy định của pháp luật trong quản lý Nhà nước về công tác đảm bảo VSATTP thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

- Công tác chỉ đạo, hướng dẫn triển khai các văn bản cấp trên, công tác tham mưu đối với UBND thành phố; BCD liên ngành về ATTP TP. (Có phụ lục kèm theo các văn bản ban hành).

- Công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn.

- Công tác quản lý Nhà nước thuộc ngành quản lý.

- Công tác kiểm tra chuyên ngành xử lý vi phạm pháp luật về ATTP

- Công tác cấp giấy xác nhận, giấy chứng nhận các cơ sở kinh doanh, chế biến do ngành quản lý.

- Công tác phối hợp kiểm tra liên ngành.

- Tình hình ngộ độc thực phẩm liên quan ngành quản lý.

3. Đánh giá chung.

- Thuận lợi.

- Khó khăn, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

4. Giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

5. Kiến nghị (Nêu rõ cấp Trung ương, Tỉnh, Thành phố).

III. ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO ĐỐI VỚI PHÒNG Y TẾ

1. Khái quát đặc điểm tình hình.

Nêu tập trung chủ yếu vào các vấn đề có liên quan đến công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) thuộc lĩnh vực được phân công quản lý theo quy chế, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

2. Kết quả triển khai thực hiện các quy định của pháp luật trong quản lý Nhà nước về công tác đảm bảo VSATTP thuộc lĩnh vực được phân công quản lý

- Công tác chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn triển khai các văn bản cấp trên, công tác tham mưu đối với UBND thành phố; BCD liên ngành về ATTP TP. (Có phụ lục kèm theo các văn bản ban hành).

- Công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn.

- Công tác quản lý Nhà nước thuộc ngành quản lý về ATTP.

- Công tác kiểm tra chuyên ngành xử lý vi phạm pháp luật về ATTP.

- Công tác tham mưu UBND thành phố, BCD về ATTP thành phố về các đợt cao điểm; phát động chiến dịch truyền thông.

- Công tác phối hợp kiểm tra liên ngành.
- Tình hình ngộ độc thực phẩm liên quan ngành quản lý.

3. Đánh giá chung.

- Thuận lợi.
- Khó Khăn, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân.

4. Giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

5. Đề xuất, Kiến nghị (Nêu cụ thể cấp Trung ương, Tỉnh, Thành phố).

IV. ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO ĐỐI VỚI UBND PHƯỜNG

1. Khái quát đặc điểm tình hình.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm.

- Việc xây dựng và ban hành các văn bản, tổ chức triển khai thực hiện.

(Nêu các văn bản ban hành, hình thức triển khai, đối tượng).

- Việc rà soát, kiện toàn BCD liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm. Ban hành Quy chế hoạt động.

- Vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Công tác tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ. Cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Đánh giá hiệu quả của việc tuyên truyền các quy định của pháp luật, đề nâng cao nhận thức của tổ chức, cá nhân về lĩnh vực an toàn thực phẩm.

3. Kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về an toàn thực phẩm.

- Công tác quản lý các cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống trên địa bàn phường.

- Công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến chính sách pháp luật về an toàn thực phẩm.

- Kết quả tổ chức tập huấn, bồi dưỡng tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ và kiến thức ATTP; việc khám sức khỏe định kỳ đối với các đối tượng kinh doanh dịch vụ ăn uống theo quy định của pháp luật.

- Hoạt động cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện về vệ sinh ATTP; ký cam kết sản xuất, kinh doanh thực phẩm an toàn.

- Công tác giám sát, kiểm tra, thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về ATTP; Kiểm tra, xử lý vi phạm quy định về quản lý chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm; Xử lý đơn thư, khiếu nại tố cáo liên quan lĩnh vực an toàn thực phẩm.

- Công tác chỉ đạo phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan ban ngành trong việc thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an toàn thực phẩm.



4. Đánh giá chung.

- Thuận lợi.
- Khó khăn, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.
- Giải pháp.

5. Đề xuất, kiến nghị (nêu cụ thể cấp Trung ương, Tỉnh, Thành phố).

