

NGHỊ QUYẾT

**Thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân
Giám sát công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận
tiếp nhận và trả kết quả năm 2022 của UBND xã Định Thành**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐỊNH THÀNH
KHÓA IV - KỲ HỌP THỨ SÁU**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân xã Định Thành về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã Định Thành năm 2023 khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét Tờ trình số 04/TTr-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân giám sát công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả năm 2022 của UBND xã Định Thành và ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân xã giám sát công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả năm 2022 của UBND xã Định Thành như sau:

1. Thành phần Đoàn giám sát và Kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Nghị quyết này.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 62 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các quy định pháp luật có liên quan.

3. Đoàn giám sát được sử dụng con dấu của Hội đồng nhân dân xã để chứng thực các văn bản phục vụ cho đợt giám sát.

4. Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát; báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân xã; trình báo cáo kết quả giám sát để Hội đồng nhân dân xã tiến hành giám sát tại kỳ họp theo quy định tại Điều 62 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

Điều 2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Định Thành chịu sự giám sát có trách nhiệm báo cáo các nội dung liên quan về công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả năm 2022 của UBND xã Định Thành theo chức năng, nhiệm vụ của mình và cung cấp các số liệu có liên quan khi Đoàn giám sát yêu cầu.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đoàn giám sát, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Nhóm đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các ban, ngành có liên quan triển khai thực hiện Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Định Thành khóa IV, kỳ họp thứ Sáu thông qua ngày 29 tháng 12 năm 2022 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- UBND, UB.MTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các ban, ngành đoàn thể xã;
- Trường BLĐ 05 ấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Đặng Thành Đông

KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

Giám sát công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Định Thành năm 2022

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 07 /NQ-HĐND ngày 29 tháng 11 năm 2022 của Hội đồng nhân dân xã Định Thành)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thông qua công tác để đánh giá việc thực hiện quy trình giải quyết công tác thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Định Thành, việc thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Giám sát để khắc phục những mặt hạn chế, yếu kém, góp phần tiếp tục thực hiện tốt quy trình giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND xã.

Đơn vị chịu sự giám sát thực hiện đầy đủ nội dung yêu cầu của Kế hoạch giám sát và đề cương báo cáo kèm theo kế hoạch này; thực hiện các yêu cầu khác có liên quan đến nội dung giám sát; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của nội dung báo cáo.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát

Giám sát việc thực hiện quy trình giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã năm 2022, thuộc phạm vi thẩm quyền của cơ quan chịu sự giám sát.

2. Nội dung giám sát

Công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã trong quy trình thực hiện của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả năm 2022.

Giám sát quy trình thực hiện của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Giám sát các thủ tục hành chính được niêm yết công khai và kết quả thực hiện của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả năm 2022.

Giám sát việc thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

3. Đối tượng giám sát

Ủy ban nhân dân xã Định Thành.

4. Phương pháp tiến hành giám sát

Đoàn giám sát trực tiếp làm việc và nghe báo cáo của cơ quan chịu sự giám sát; Đoàn giám sát trao đổi ý kiến, yêu cầu giải trình, bổ sung làm rõ các vấn đề liên quan đến nội dung giám sát.

Thẩm tra, xem xét các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát.

Đoàn giám sát nhận xét, đánh giá kết quả giám sát.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đoàn giám sát (*Theo Quyết định thành lập Đoàn giám sát*)

2. Thời gian và địa điểm

Thời gian: Dự kiến thời gian từ 15/4/2023 đến 29/5/2023 (*lịch thời gian cụ thể có thông báo sau*).

Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân xã

3. Đối tượng chịu sự giám sát

Ủy ban nhân dân xã Định Thành, (Đại diện Lãnh đạo UBND xã) và cán bộ, công chức phụ trách chuyên môn có liên quan đến việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

4. Hình thức giám sát

Cơ quan chịu sự giám sát xây dựng nội dung báo cáo (theo đề cương) gửi trước cho Đoàn giám sát.

Sau khi nghiên cứu báo cáo của cơ quan, Đoàn giám sát làm việc trực tiếp với cơ quan chịu sự giám sát và kết hợp kiểm tra thực tế.

5. Làm việc với UBND xã: Được tiến hành 02 đợt.

Đợt 1: Làm việc với UBND xã để nghe báo cáo kết quả thực hiện quy trình giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã năm 2022.

Đợt 2: Làm việc với UBND xã để thông báo kết luận kết quả giám sát và đề xuất các biện pháp để nâng cao việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

Xây dựng các biểu mẫu phục vụ Đoàn giám sát.

Xây dựng báo cáo kết quả giám sát trình kỳ họp HĐND gần nhất.

Thông báo đến thành viên Đoàn giám sát tham gia giám sát đúng đủ thành phần theo Quyết định.

Chuẩn bị kinh phí giám sát theo quy định hiện hành.

2. Ủy ban nhân dân xã

Xây dựng nội dung báo cáo theo đề cương, chuẩn bị bộ tài liệu để làm việc với Đoàn giám sát.

Chủ động bố trí địa điểm của xã làm việc với Đoàn giám sát; phân công cán bộ, công chức chuyên môn tiếp Đoàn giám sát.

Trong quá trình thực hiện, kế hoạch này có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

