

Số: 01 /QĐ-HĐND

Định Thành, ngày 22 tháng 11 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát công tác cải cách, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “một cửa, một cửa liên thông” của UBND xã Định Thành**

## HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐỊNH THÀNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015,*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ " và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015,*

*Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;*

*Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân xã Định Thành về chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân năm 2023;*

*Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ - HĐND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân xã Định Thành Thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân năm 2023;*

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân xã về việc Giám sát công tác cải cách, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “một cửa, một cửa liên thông” của UBND xã Định Thành

Hội đồng nhân dân mời đại diện Lãnh đạo một số ban ngành, đoàn thể tham gia Đoàn giám sát (có danh sách kèm theo),

**Điều 2.** Đối tượng, nội dung và phạm vi giám sát

1. Đối tượng giám sát trực tiếp: UBND xã Định Thành (trực tiếp là bộ phận một cửa).

2. Nội dung và phạm vi giám sát: Việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý công tác cải cách, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “một cửa, một cửa liên thông” năm 2022 (từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2022).  
này.

**Điều 3.** Nội dung Kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Quyết định

**Điều 4.** Nhiệm vụ của Đoàn giám sát

1. Đoàn giám sát có nhiệm vụ tổ chức giám sát theo quy định tại Điều 62 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015.

2. Khi kết thúc hoạt động giám sát, đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát để hội đồng nhân dân xem xét tại kỳ họp gần nhất.

**Điều 5**

1. Đoàn Giám sát được sử dụng con dấu của HĐND xã để chứng thực các văn bản phục vụ cho đợt giám sát.

2. Thành viên Đoàn Giám sát, đại diện Lãnh đạo ban ngành, đoàn thể tham gia Đoàn Giám sát, đơn vị được giám sát chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 5;
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đặng Thành Đông**



## DANH SÁCH

**Đoàn giám sát công tác cải cách, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận  
“một cửa, một cửa liên thông” của UBND xã Định Thành**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01 /QĐ-HĐND ngày 22 tháng 11 năm  
2023 của HĐND xã)*

1. Ông Đặng Thành Đông – Chủ tịch HĐND – Trưởng đoàn
2. Ông Hồ Duy Anh – Trưởng Ban KT-XH HĐND – Phó trưởng đoàn
3. Bà Mai Thị Thu Hiền – Chủ tịch Hội LHPN – Thư ký
4. Ông Trương Hữu Thanh – Chủ tịch Hội CCB – Thành viên
5. Ông Nguyễn Hoàng Phong – Chỉ Huy trưởng BCH QS – Thành viên
6. Ông Lê Văn Đức – Chủ tịch Hội Nông Dân – Thành viên
7. Bà Nguyễn Ngọc Lắm – Trưởng BLĐ ấp Núi Đất – Thành viên
8. Ông Nguyễn Duy Kỳ – Trưởng BLĐ ấp Tha La – Thành viên
9. Ông Mai Bá Thuyên – Trưởng BLĐ ấp Rạch Đá – Thành viên
10. Ông Lê Mạnh Hùng – Trưởng BLĐ ấp Suối Sâu – Thành viên
11. Bà Vũ Thị Thơm – Trưởng Trạm y tế xã – Thành viên

**\* HĐND xã mời các ông bà có tên và giữ chức vụ sau tham gia đoàn giám sát:**

1. Bà Nguyễn Thị Ánh Nguyệt – Chủ tịch UBMTTQ xã – Thành viên
2. Ông Nguyễn Hữu Lễ - Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ xã – Thành viên
3. Ông Nguyễn Thành Dũng – Chủ tịch Hội NCT – Thành viên





## KẾ HOẠCH

### Giám sát công tác cải cách, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “một cửa, một cửa liên thông” của UBND xã Định Thành

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

Nhằm nắm tình hình và kết quả thực hiện chính sách pháp luật cũng như các văn bản của cơ quan nhà nước có liên quan đến công tác cải cách, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “một cửa, một cửa liên thông” của UBND xã; qua đó đánh giá những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục; đề xuất, kiến nghị các vấn đề có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

##### 2. Yêu cầu

Tổ chức hoạt động giám sát đúng theo quy định của pháp luật, đảm bảo nghiêm túc, khách quan và hiệu quả.

Đơn vị được giám sát thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu theo kế hoạch giám sát đề ra.

#### II. Nội dung giám sát

Theo đề cương chi tiết kèm theo.

#### III. Đối tượng, phạm vi, phương thức giám sát

##### 1. Đối tượng giám sát

UBND xã Định Thành ( trực tiếp là bộ phận một cửa)

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác cải cách, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “một cửa, một cửa liên thông” của UBND xã từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2022.

##### 2. Phương thức giám sát

2.1. Trên cơ sở đề cương của Đoàn giám sát, các đơn vị được giám sát báo cáo bằng văn bản và gửi cho Đoàn giám sát đúng theo kế hoạch và thời gian quy định.

2.2. Thành viên Đoàn giám sát xem xét nội dung báo cáo, nghiên cứu tài liệu có liên quan, làm việc trực tiếp với đơn vị được giám sát. Trong quá trình giám sát, nếu thấy cần thiết, Đoàn giám sát có thể đề nghị đơn vị được giám sát cung cấp thêm các tài liệu, thông tin cần thiết để phục vụ cho hoạt động giám sát đạt kết quả.

#### IV. Thành phần, thời gian và địa điểm giám sát

##### 1. Thành phần:

1.1. Đoàn Giám sát: Theo Quyết định thành lập Đoàn của HĐND xã.

##### 1.2. Đơn vị được giám sát:

+ Lãnh đạo UBND xã;  
+ Tất cả Công chức phụ trách bộ phận một cửa,  
thanh xã.

**2. Thời gian:** Tháng 12 năm 2023 (Thời gian giám sát cụ thể tại các đơn vị sẽ được thông báo trên Lịch làm việc tuần của Thường trực HĐND – UBND xã).

**3. Địa điểm:** Phòng họp khối đoàn thể và bộ phận một cửa.

#### **V. Tổ chức thực hiện**

**1. Đại biểu HĐND, các ban HĐND và các ban ngành, đoàn thể được mời**  
Thực hiện đảm bảo Quyết định thành lập đoàn và tích cực tham gia đoàn giám sát cùng với HĐND theo Kế hoạch này.

#### **2. Đơn vị được giám sát**

- Xây dựng báo cáo phục vụ cho công tác giám sát theo Đề cương giám sát và tạo điều kiện thuận lợi khi Đoàn đến làm việc.

Gửi báo cáo về Văn phòng HĐND - UBND xã chậm nhất đến hết ngày 06/12/2023

Trên đây là Kế hoạch giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác cải cách, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “một cửa, một cửa liên thông” của UBND xã Định Thành. Đề nghị thành viên đoàn giám sát và các đơn vị được mời sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ cùng với Đoàn giám sát. Kế hoạch giám sát này thay thư mời./.



## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**Việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác cải cách, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “một cửa, một cửa liên thông” của UBND xã Định Thành**

*(Kèm theo Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 22/11/2023 của HĐND xã)*

### **1. Tóm tắt đặc điểm tình hình của địa phương có liên quan đến công tác cải cách và giải quyết các thủ tục hành chính của địa phương:**

- Tình hình dân số và phân bố dân số, trình độ dân số, sự nhận thức của người dân cải cách hành chính và sự am hiểu về công nghệ thông tin... sự qua tâm chỉ đạo quản lý công tác này của chính quyền địa phương.
- Cơ sở vật chất kỹ thuật trang thiết bị phục vụ bộ phận một cửa.
- Bố trí biên chế, trình độ chuyên môn nhân lực phục vụ bộ phận một cửa
- Công khai các bộ thủ tục hành chính theo quy định tại bộ phận một cửa

### **2. Công tác Tư pháp - Hộ tịch**

- Khai sinh, khai tử, kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân, công chứng, chứng thực sao y bản chính, hợp đồng công chứng (nếu có)
- Nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, nhân dân
- Thái độ phục vụ;

### **3. Công tác giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng**

- Tiếp nhận hồ sơ về đất đai: xác nhận tình trạng bất động sản, đăng ký biến động về đất đai, tách thửa, đăng ký mới, chuyển đổi mục đích sang nhượng, thừa kế, đăng ký thổ cư, xin dời vị trí thổ cư, xác nhận nhà ở hợp pháp....
- Quản lý môi trường, khoáng sản trên địa bàn xã.
- Quản lý trật tự trên địa bàn xã, khảo sát lập hồ sơ các công trình đầu tư trên địa bàn xã, giám sát thi công các công trình đầu tư, xin phép xây dựng.

### **4. Công tác giải quyết các chế độ chính sách xã hội.**

- Giải quyết các chế độ chính sách cho gia đình chính sách thương binh, liệt sĩ, bệnh binh....
- Giải quyết các chế độ chính sách cho người được bảo trợ xã hội
- Giới thiệu việc làm, dạy nghề, hỗ trợ vật chất, giới thiệu vai vốn...
- Các công tác nhiệm vụ khác được phân công tại bộ phận tiếp nhận giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

### **5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Cơ sở vật chất Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của đơn vị; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị.

- Tình hình triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị của đơn vị, địa phương.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị và ứng dụng các phần mềm quản lý văn bản, phần mềm văn thư lưu trữ và các phần mềm chuyên dụng khác, các đề án tin học của cơ quan, đơn vị hiện tại đã và đang triển khai (nếu có);

- Kết quả ứng dụng dịch vụ công mức độ 3, 4 trong giải quyết TTHC.

#### **6. Thái độ phục vụ nhân dân**

- Các biện pháp tạo niềm tin, ý thức, thái độ, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với các tổ chức, Nhân dân. Vd: nụ cười công sở, bốn biết...

- Mức độ hài lòng theo các tiêu chí đánh giá của Tỉnh, TW.

**7. Công tác phối hợp kiểm tra, giám sát của UBND xã và các đơn vị có liên quan đối với công tác cải cách và giải quyết các thủ tục hành chính.**

**8. Trong năm 2022 việc nhận đơn thư kiến nghị, phản ánh về công tác giải quyết các thủ tục hành chính trả lời, giải quyết (nếu có)**

**9. Những thuận lợi, khó khăn và đề xuất kiến nghị**

**10. Phương hướng trong thực công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.**

*Lưu ý:* Mốc thời gian báo cáo trong năm 2022. Đơn vị được giám sát xây dựng báo cáo theo nội dung thông báo trên. Hồ sơ phục vụ kiểm tra (sổ sách, quyết định, báo cáo, .... có liên quan đến các nội dung giám sát trên).

Trên đây là Đề cương Báo cáo chung, đề nghị đơn vị được giám sát căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ để xây dựng báo cáo cho phù hợp.