

Số: 08/KH-HĐND

Phú Hoà, ngày 08 tháng 06 năm 2023

KẾ HOẠCH

Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 07, Hội đồng nhân dân phường khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Chương trình giám sát của Thường trực HĐND phường năm 2023; Thường trực HĐND phường xây dựng kế hoạch giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 07, Hội đồng nhân dân phường khóa XII, nhiệm kỳ 2011-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích

Nhằm nắm tình hình, kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 07 – HĐND phường; chỉ ra những tồn tại, hạn chế khó khăn, vướng mắc; làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu UBND phường; vai trò, trách nhiệm của các thành viên UBND phường Phú Hòa trong việc giải quyết kiến nghị của cử tri phường.

2. Yêu cầu

UBND phường chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo nội dung yêu cầu gửi cho các thành viên tham gia giám sát và Thường trực HĐND phường.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Đối tượng: UBND phường và các ngành thuộc UBND phường

2. Nội dung:

- Giám sát việc thực hiện giải quyết các kiến nghị của cử tri còn tồn đọng các kỳ họp trước đây.

- Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 07-HĐND phường (trên cơ sở báo cáo về việc giải trình ý kiến cử tri của UBND phường).

3. Đề cương báo cáo:

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND trong việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri phường



Những thuận lợi, khó khăn trong việc giải quyết

Nguyên nhân tồn tại, hạn chế, của cơ quan tham mưu giải quyết.

Biện pháp khắc phục gắn với trách nhiệm, vai trò của các thành viên UBND phường, lãnh đạo UBND phường

Kiến nghị, đề xuất

(Lưu ý: Đoàn giám sát có thể đi thực tế một số điểm có phản ánh, kiến nghị của cử tri)

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN VÀ TRÌNH TỰ THỰC HIỆN GIÁM SÁT:

1. Thời gian giám sát: Dự kiến từ ngày 26 đến 30/06/2023

2. Địa điểm giám sát: Phòng họp UBND phường

3. Thành phần tham dự

*** Đoàn giám sát:**

- Ông Phan Công Khanh, Chủ tịch HĐND phường - Trưởng đoàn.
- Bà Phạm Thị Hương Lan, Phó chủ tịch HĐND phường – Phó trưởng đoàn
- Trưởng, phó Ban và các thành viên Ban Kinh tế - xã hội và Ban Pháp chế HĐND phường
- Mời lãnh đạo UBMTTQ phường.

*** Đơn vị được giám sát**

- Đại diện Lãnh đạo UBND phường và các bộ phận có liên quan đến công tác giải quyết kiến nghị của cử tri

4. Chương trình buổi giám sát

- UBND phường trình bày báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri theo đề cương của Đoàn giám sát
- Ban Pháp chế chủ trì phối hợp với Ban kinh tế - xã hội HĐND phường trình bày báo cáo thẩm tra
- Thành viên đoàn giám sát phát biểu ý kiến
- UBND phường giải trình ý kiến của đoàn
- Trưởng đoàn giám sát kết luận

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

UBND phường chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo nội dung yêu cầu gửi cho các thành viên tham gia giám sát và Thường trực HĐND phường trước ngày 20/06/2023.

Ban pháp chế chủ trì phối hợp Ban KT-XH thực hiện việc thẩm tra báo cáo việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 07 – HĐND phường hoàn thành xong trước ngày 25/06/2023.

Trên đây là kế hoạch giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 07, HĐND phường. Đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ để kế hoạch giám sát thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND TP
- TT Đảng ủy; UBND phường
- UBMTTQ phường;
- Thành viên đoàn giám sát;
- Lưu; VT.

**TM. TT HĐND PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Phan Công Khanh



