

Số: 01/KH-HĐND

Phường Tân Bình, ngày 22 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND và 02 Ban HĐND phường Tân Bình năm 2024.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban thường vụ Quốc hội Hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 05 tháng 07 năm 2023 của Hội đồng nhân dân phường Tân Bình về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân năm 2024. Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng Kế hoạch thực hiện chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND và 02 Ban Hội đồng nhân dân năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân phường theo Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 05 tháng 07 năm 2023 của Hội đồng nhân dân phường Tân Bình về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân năm 2024.

Việc triển khai chương trình giám sát theo quy định Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015, quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2021 – 2026 và các văn bản khác có liên quan.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện các nội dung chương trình giám sát đảm bảo theo Luật định.

II. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Giám sát của Hội đồng nhân dân phường

1.1. Xem xét các báo cáo trình các kỳ họp thường lệ năm 2024

Xem xét các báo cáo 6 tháng, báo cáo năm trình kỳ họp Hội đồng nhân dân phường, cụ thể:

- Báo cáo công tác 6 tháng, báo cáo công tác năm của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường.

- Báo cáo 6 tháng, báo cáo năm của Ủy ban nhân dân phường về Kinh tế - Xã hội; thực hiện ngân sách nhà nước, quyết toán ngân sách nhà nước của địa phương; ...; công tác phòng, chống tham nhũng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo về việc thi hành pháp luật trong một số lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo khác theo đề nghị của Thường trực HĐND phường.

1.2. Phân công nhiệm vụ

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường: phân công nhiệm vụ cho các Ban Hội đồng nhân dân phường thẩm tra các báo cáo trình kỳ họp Hội đồng nhân dân (theo lĩnh vực phụ trách của mỗi Ban Hội đồng nhân dân và đảm bảo tính hài hòa, hợp lý).

- Các Ban Hội đồng nhân dân phường: Tổ chức hoạt động khảo sát, thu thập thông tin, tài liệu; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Ban Hội đồng nhân dân thực hiện hoạt động thẩm tra; tổ chức làm việc với Ủy ban nhân dân phường, các ngành có liên quan khi cần.

- Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường: Thực hiện hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp nhằm kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng chính đáng, ý kiến, kiến nghị của cử tri để kiến nghị với cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; nghiên cứu, xem xét, tham gia ý kiến vào các báo cáo trình kỳ họp Hội đồng nhân dân.

1.3. Thời gian thực hiện: tại kỳ họp thường lệ giữa năm và cuối năm 2024.

2. Chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn tại kỳ họp

2.1. Nội dung: Chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân, thành viên của Ủy ban nhân dân phường; Trưởng các Ban ngành thuộc

Ủy ban nhân dân phường được chất vấn tại kỳ họp và giám sát việc thực hiện lời hứa trả lời chất vấn của người được chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

2.2. Phân công thực hiện

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường: Ban hành văn bản gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân phường đề xuất nội dung chất vấn; điều hành phiên chất vấn tại kỳ họp; xem xét, trình Hội đồng nhân dân phường ban hành Nghị quyết về chất vấn khi cần thiết; tổng hợp kết quả thực hiện nghị quyết, kết luận về chất vấn gửi đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

- Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường: Đôn đốc, tạo điều kiện để đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện quyền chất vấn; xem xét việc trả lời chất vấn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân, thành viên của Ủy ban nhân dân phường, Trưởng các ban ngành thuộc Ủy ban nhân dân phường; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện nghị quyết, kết luận sau chất vấn.

- Các đại biểu Hội đồng nhân dân phường: Đề xuất vấn đề chất vấn, thực hiện quyền chất vấn và xem xét, giám sát việc trả lời chất vấn.

2.3. Thời gian thực hiện: tại các kỳ họp thường lệ giữa năm và cuối năm 2024.

3. Giám sát thường xuyên

3.1. Nội dung

Giám sát việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật ở địa phương và việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường; Giám sát hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân. Xem xét quyết định của Ủy ban nhân dân phường có dấu hiệu trái với Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan Nhà Nước cấp trên và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.

3.2. Phân công thực hiện

- Các Ban Hội đồng nhân dân phường: Giám sát việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật ở địa phương và việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường; giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân phường; xem xét các báo cáo, của Ủy ban nhân dân phường thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

- Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường: Giám sát việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật ở địa phương và việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân

phường; xem xét quyết định của Ủy ban nhân dân phường nơi đại biểu sinh hoạt.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân phường: Giám sát hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân thông qua các hoạt động giám sát, khảo sát và tại kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường: phân công thực hiện hoạt động giám sát khi phát hiện văn bản có dấu hiệu vi phạm.

3.3. Thời gian thực hiện: Hàng tháng; tổ chức giám sát khi phát hiện văn bản có dấu hiệu vi phạm.

4. Giám sát chuyên đề

4.1. Nội dung

Hội đồng nhân dân phường tổ chức giám sát chuyên đề về Công tác thực hiện lập lại trật tự đô thị và chỉnh trang đô thị trên địa bàn phường Tân Bình năm 2024 theo Nghị quyết 35 của Thành ủy D ã An.

4.2. Phân công thực hiện

Giao Văn phòng HĐND-UBND phường phối hợp với các Ban Hội đồng nhân dân xây dựng dự kế hoạch giám sát.

4.3. Thời gian thực hiện: tháng 05/2024 và báo cáo kết quả tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2024.

5. Giám sát của Thường trực HĐND và 02 Ban Hội đồng nhân dân

5.1. Giám sát của Thường trực HĐND phường

- Nội dung: Giám sát công tác giải quyết trả lời những ý kiến kiến nghị của cử tri năm 2024.

- Thời gian thực hiện: Quý II và quý IV/2024.

5.2. Giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND phường

- Nội dung: Giám sát UBND phường trong công tác thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Ban KT-XH về việc tổ chức kiểm tra, giám sát việc lập lại trật tự lấn chiếm lòng lề đường, vỉa hè trên địa bàn phường Tân Bình.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2024

5.3. Giám sát của Ban Pháp chế

- Nội dung: Giám sát UBND phường trong Công tác thực hiện chế độ nghĩa vụ quân sự, xây dựng lực lượng dân quân tự vệ và quốc phòng toàn dân;

- Thời gian thực hiện: Quý II/2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Ban Hội đồng nhân dân phường

Căn cứ nội dung kế hoạch và ý kiến của các thành viên Ban Hội đồng nhân dân xây dựng chương trình giám sát năm 2024 của Ban, đồng thời báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân phường trước khi ban hành và tổ chức triển khai thực hiện. Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công với Thường trực Hội đồng nhân dân phường hàng tháng và hàng quý.

2. Tổ trưởng các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường

Tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân phường trong Tổ thực hiện các nội dung giám sát theo phân công; tham gia các hoạt động giám sát khi Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban Hội đồng nhân dân phường yêu cầu. Báo cáo với Thường trực Hội đồng nhân dân phường khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái với Hiến pháp, Luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường và báo cáo kết quả hoạt động của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân định kỳ trước và sau các kỳ họp thường lệ giữa năm và cuối năm 2024.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường

Thực hiện các nội dung giám sát theo phân công; tham gia các đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân phường khi có yêu cầu.

4. Văn phòng HĐND-UBND phường

Căn cứ Kế hoạch, ý kiến của các thành viên trong Thường trực Hội đồng nhân dân phường, đề nghị của các Ban Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường và ý kiến, kiến nghị của cử tri tham mưu xây dựng chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường năm 2025 trình phiên họp thường kỳ tháng 12/2024.

Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân phường kiểm tra, đôn đốc việc triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch này; phối hợp với ban ngành đoàn thể phường tổ chức tuyên truyền và chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân phường.

Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân trình kỳ họp cuối năm 2025.

Trên đây là kế hoạch triển khai chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân

phường Tân Bình năm 2024. Thường trực Hội đồng nhân dân phường yêu cầu UBND phường, các ban, ngành, đoàn thể có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND, UBND; UBMTTQ VN phường;
- Các Ban HĐND, Đại biểu HĐND phường;
- Các Ban, ngành đoàn thể phường có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH