

**NGHỊ QUYẾT**

Về việc thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân xã  
giám sát công tác quản lý và sử dụng đất công ích trên địa bàn xã

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ THANH HỘI  
KHÓA IV, KỶ HỌP THỨ BẢY**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Tổ chức chính phủ và luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân xã Thanh Hội về chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã năm 2024;

Sau khi xem xét Tờ trình số 44/TTr-HĐND ngày 23 tháng 06 năm 2023 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về công tác quản lý và sử dụng đất công ích trên địa bàn xã; ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân xã,

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân về công tác quản lý và sử dụng đất công ích trên địa bàn xã.

Thành phần Đoàn giám sát và Kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Nghị quyết này.

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 62 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các quy định pháp luật có liên quan.

Cơ quan chịu sự giám sát có trách nhiệm báo cáo các nội dung có liên quan công tác quản lý và sử dụng đất công ích trên địa bàn xã theo chức năng, nhiệm vụ của mình; phối hợp và cung cấp các tài liệu có liên quan khi Đoàn giám sát yêu cầu.

2. Đoàn giám sát được sử dụng con dấu của Hội đồng nhân dân xã.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện

Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đoàn giám sát, các Ban của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân và cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Thanh Hội khoá IV, kỳ họp thứ



bảy thông qua ngày 11 tháng 7 năm 2023 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

**Nơi nhận:**

- TT.HĐND, UBND Thành Phố Tân Uyên;
- Đại biểu HĐND Thành Phố (ứng cử ở Thạnh Hội);
- Đảng ủy xã;
- TT.HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Niêm yết;
- Lưu: VT, HĐND.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tấn Lợi**



## THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

### Công tác quản lý và sử dụng đất công ích trên địa bàn xã

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 11 tháng 07 năm 2023 của Hội đồng nhân dân xã Thạnh Hội)

#### I. THÀNH VIÊN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Ông Nguyễn Tấn Lợi – BT. Đảng ủy, CT. HĐND xã – Trưởng đoàn
2. Bà Nguyễn Thị Kiều Diễm - Phó Chủ tịch HĐND xã – Phó Trưởng đoàn
3. Ông Cao Hoàng Minh - Trưởng Ban Kinh tế xã hội HĐND xã - Thành viên.
4. Ông Đỗ Ngọc Tài Chánh - Phó Ban Kinh tế - Xã hội HĐND xã - Thành viên.
5. Bà Nguyễn Thị Phương Thúy - Trưởng Ban Pháp chế HĐND xã - Thành viên.
6. Ông Đỗ Ngọc Tài - Phó Ban Pháp chế HĐND xã - Thành viên.
7. Ông Ôn Thành Ngọc - Nhóm trưởng nhóm Đại biểu ấp Thạnh Hiệp - Thành viên.
8. Ông Võ Văn Phóng - Nhóm trưởng nhóm Đại biểu ấp Thạnh Hòa - Thành viên.
9. Ông Nguyễn Hoài Phong - Nhóm trưởng nhóm Đại biểu ấp Nhựt Thạnh - Thành viên.
10. Bà Nguyễn Thị Ngọc - Nhóm trưởng nhóm Đại biểu ấp Tân Hội - Thành viên.
11. Bà La Kim Tiên - CB. NV-DT-TĐ-TG - Thư ký

#### II. ĐẠI BIỂU MỜI THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã.
- Đại diện Hội Chữ Thập Đỏ xã.
- Đại diện Hội Người Cao Tuổi xã.



# KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

## Công tác quản lý và sử dụng đất công ích trên địa bàn xã

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 14 tháng 07 năm 2023 của Hội đồng nhân dân xã Thạnh Hội)

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Nhằm đánh giá tình hình, kết quả về công tác quản lý và sử dụng đất công ích trên địa bàn xã. Từ đó làm rõ những mặt tích cực, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và trách nhiệm của cá nhân người đứng đầu UBND xã trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến nội dung giám sát. Xác định nguyên nhân khách quan, chủ quan từ đó đề ra các giải pháp để khắc phục và nâng cao trách nhiệm quản lý nhà nước của địa phương.

#### 2. Yêu cầu

- Đoàn giám sát phải thực hiện đúng quy trình giám sát theo luật định; thực hiện nghiêm túc, thực chất, đúng nội dung theo kế hoạch đề ra; thành viên Đoàn giám sát phải đề cao trách nhiệm, sắp xếp tham dự đầy đủ các buổi làm việc theo kế hoạch và chuẩn bị ý kiến phát biểu góp ý.

- Cơ quan chịu sự giám sát nghiêm túc chuẩn bị tài liệu, báo cáo, mời đại biểu tham dự, bố trí nơi làm việc theo đúng nội dung kế hoạch đề ra.

### II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

#### 1. Phạm vi

Phạm vi giám sát: Công tác quản lý và sử dụng đất công ích trên địa bàn xã

#### 2. Đối tượng giám sát

Ủy ban nhân dân xã Thạnh Hội.

### III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

Một số nội dung công tác quản lý và sử dụng đất công ích trên địa bàn xã .

1. Đặc điểm, tình hình chung.
2. Quy định của pháp luật; chỉ đạo của cấp trên và triển khai thực hiện của UBND xã về quản lý và sử dụng đất công ích trên địa bàn xã .
3. Kết quả thực hiện công tác quản lý, sử dụng đất công ích trên địa bàn xã.
4. Đánh giá kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân
5. Những khó khăn, vướng mắc.
6. Đề xuất, kiến nghị

7. Phương hướng thời gian tới.

#### **IV. PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT**

Đoàn giám sát thực hiện giám sát thông qua các hoạt động sau đây:

1. Yêu cầu Ủy ban nhân dân xã báo cáo về công tác quản lý và sử dụng đất công ích trên địa bàn xã
2. Nghiên cứu, đánh giá các báo cáo của Ủy ban nhân dân xã.
3. Tổ chức làm việc trực tiếp và kiểm tra thực tế công tác quản lý và sử dụng đất công ích trên địa bàn xã.
4. Kiến nghị, đề xuất Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về chuyên đề giám sát.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Triển khai công tác chuẩn bị (Tháng 8/2023)**

- Công bố Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát (*kèm theo thành phần và kế hoạch giám sát*) theo quy định.
- Xây dựng đề cương báo cáo của cơ quan chịu sự giám sát; gửi văn bản đến Ủy ban nhân dân xã, đề nghị xây dựng báo cáo và gửi về Đoàn giám sát.
- Xây dựng Kế hoạch giám sát chi tiết để triển khai thực hiện cho cả quá trình hoạt động của Đoàn giám sát. Trong đó, thể hiện rõ cách thức tổ chức, tiến độ cụ thể thực hiện các hoạt động giám sát; phân công nhiệm vụ và các vấn đề liên quan khác.
- Chuẩn bị các điều kiện bảo đảm cho Đoàn giám sát thực hiện Kế hoạch giám sát.
- Thu thập cơ sở pháp lý, tư liệu, thông tin liên quan đến chuyên đề giám sát; chuẩn bị tài liệu phục vụ thành viên Đoàn giám sát.
- Tổ chức họp triển khai công tác Đoàn giám sát.

##### **2. Tổng hợp báo cáo của cơ quan chịu sự giám sát (Quý 1/2024)**

- Đôn đốc Ủy ban nhân dân xã gửi báo cáo theo Đề cương đã được yêu cầu.
- Tiếp nhận và nghiên cứu báo cáo, tài liệu của cơ quan chịu sự giám sát gửi cho Đoàn giám sát.
- Tổng hợp báo cáo của cơ quan chịu sự giám sát; yêu cầu báo cáo bổ sung (*nếu có*).

##### **3. Tổ chức giám sát Ủy ban nhân dân xã (tháng 4/2024)**

- Tổ chức Đoàn công tác làm việc trực tiếp với Ủy ban nhân dân xã (Tháng 4/2024).
- Tổ chức kiểm tra thực tế về công tác quản lý và sử dụng đất công ích trên địa bàn xã

##### **4. Xây dựng báo cáo kết quả giám sát (Tháng 5/2024)**

- Đoàn giám sát tổng hợp và xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát.

- Tổ chức các cuộc họp, lấy ý kiến các ngành, đoàn thể, cá nhân liên quan đóng góp vào dự thảo Báo cáo.

- Đoàn giám sát làm việc với cơ quan chịu sự giám sát để thông qua dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát.

- Đoàn giám sát hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát trình Thường trực Hội đồng nhân dân xã tại phiên họp thường kỳ tháng 5/2024.

**5. Tham mưu Hội đồng nhân dân xã dự thảo Nghị quyết kết quả giám sát chuyên đề để trình tại kỳ họp giữa năm 2024.(Tháng 6/2024).**

- Trên cơ sở ý kiến của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đoàn giám sát tiếp thu, chỉnh lý, hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát trình Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp giữa năm 2024.

- Đoàn giám sát phối hợp với cơ quan hữu quan chuẩn bị dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về chuyên đề giám sát trình Hội đồng nhân dân xã thông qua tại kỳ họp giữa năm 2024.

