

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND phường
về công tác Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2023**

BAN PHÁP CHẾ - HĐND PHƯỜNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số của HĐND phường về chương trình giám sát và hoạt động của hai Ban của HĐND phường năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND phường về công tác công tác Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo gồm thành phần như sau:

Đoàn giám sát:

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|-------------|
| 1. Bà Phan Thị Mai Thảo | - Trưởng Ban Pháp chế | Trưởng Đoàn |
| 2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Hà | - Phó Ban pháp chế | Phó Đoàn |
| 3. Ông Trịnh Đình Hậu | - TV Ban pháp chế | Thành viên |
| 4. Bà Lê Thị Kiều | - TV Ban pháp chế | Thành viên |

Mời đại diện lãnh đạo các cơ quan tham gia Đoàn giám sát:

1. Thường trực HĐND phường;
2. Đại diện lãnh đạo UBND phường;
3. Đại diện Thường trực UBMTTQVN phường và Các Đoàn thể.

Điều 2. Nội dung Kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Nhiệm vụ của Đoàn giám sát:

1. Đoàn giám sát có nhiệm vụ tổ chức giám sát theo quy định tại Điều 80 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân;

2. Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát để Ban Pháp chế HĐND phường xem xét, quyết định.

Điều 4. Thành viên Đoàn giám sát và cơ quan chịu sự giám sát chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TT.HĐND phường,
- UBND, UBMTTQVN phường,
- Đơn vị được giám sát,
- Các cơ quan có liên quan,
- Lưu: VT.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**



Phan Thị Mai Thảo

Số: 04/KH-HĐND

Đông Hòa, ngày 11 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Giám sát Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân phường trên địa bàn Phường Đông Hòa

I. Mục đích và yêu cầu:

1-Mục đích:

Nhằm xem xét, đánh giá kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn Phường Đông Hòa. Trên cơ sở giám sát, đánh giá kết quả đã đạt được và những vấn đề còn tồn tại, hạn chế, những khó khăn, vướng mắc qua đó đề xuất, kiến nghị những giải pháp khắc phục nhằm nâng cao hiệu quả của các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Làm rõ trách nhiệm của cơ quan quản lý (chịu sự giám sát) trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Báo cáo kết quả giám sát đến đơn vị được giám sát.

2. Yêu cầu:

- Trong quá trình tổ chức giám sát phải được tiến hành đúng luật, nghiêm túc, chặt chẽ, khách quan, toàn diện, không ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị chịu sự giám sát. Những kiến nghị, đề xuất phải sát, đúng, phù hợp với thực tế và có tính khả thi.

- Đơn vị chịu sự giám sát thực hiện đầy đủ nội dung yêu cầu của Kế hoạch giám sát và đề cương báo cáo kèm theo kế hoạch này; thực hiện các yêu cầu khác có liên quan đến nội dung giám sát; chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung theo báo cáo.

II. Phạm vi, nội dung, đối tượng, phương pháp, thời gian và các bước tiến hành giám sát:

1. Phạm vi giám sát:

Giám sát thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trong 9 tháng đầu năm 2023

2. Nội dung giám sát (Theo Đề cương gửi kèm)

3. Đối tượng giám sát: Ủy ban nhân phường

4. Phương pháp tiến hành giám sát:

- Đoàn giám sát trực tiếp làm việc và nghe báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát; Đoàn giám sát trao đổi ý kiến, yêu cầu giải trình, bổ sung làm rõ các vấn đề liên quan đến nội dung giám sát.

- Thẩm tra, xem xét các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát.
- Đoàn giám sát nhận xét, đánh giá kết quả giám sát.

5. Thời gian tiến hành và địa điểm giám sát:

5.1. Thời gian tiến hành:

- Từ ngày 08/9 – 12/9/2023: Xây dựng và triển khai Kế hoạch giám sát.
- Đơn vị chịu sự giám sát xây dựng báo cáo và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan phục vụ công tác giám sát. Hoàn thành Báo cáo và gửi cho Đoàn giám sát trước ngày 22/9/2023

5.2. Thời gian giám sát: Dự kiến ngày 29/9/2023 tiến hành giám sát.

5.3. Địa điểm: Phòng họp số 02-UBND phường

III. Thành phần tham dự:

1. Đoàn giám sát (Có quyết định kèm theo)

1.1. Thành viên Ban Pháp chế HĐND phường

1.2. Mời tham gia:

- Thường trực HĐND phường.
- Đại diện UBMTTQVN phường.
- Thanh tra nhân dân

2. Đơn vị chịu sự Giám sát:

Ủy ban nhân dân phường Đông Hòa

VI. Tổ chức thực hiện:

- Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm bố trí thời gian để tham gia đầy đủ buổi làm việc của Đoàn theo kế hoạch, chủ động nghiên cứu tài liệu và tham gia ý kiến tại các buổi làm việc.

- UBND phường đơn vị chịu sự giám sát hoàn thành báo cáo bằng văn bản theo đề cương gửi kèm Kế hoạch này về Ban Pháp chế HĐND phường chậm nhất ngày 22/9/2023, số lượng 10 bộ. Đồng thời chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan để phục vụ công tác giám sát.

Trên đây là Kế hoạch giám sát công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Đề nghị đơn vị chịu sự giám sát chuẩn bị nội dung, bố trí địa điểm, thành phần làm việc, tạo điều kiện để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận

- TT HĐND phường,
- UBND phường,
- TV Đoàn giám sát,
- Lưu.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**



Phan Thị Mai Thảo



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân

(Kèm theo kế hoạch số: 04/KH-BPC ngày 11 tháng 9 năm 2023

của Ban Pháp chế HĐND phường).

I. Tình hình chung

- Nêu khái quát về công tác tiếp công dân, tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo tại đơn vị trong 9 tháng đầu năm 2023

- Những nội dung, lĩnh vực tập trung nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của công dân (nêu cụ thể từng nội dung, lĩnh vực)

II. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Ban hành các văn bản triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo (kế hoạch, quyết định, quy chế phối hợp)

- Việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho nhân dân để hiểu rõ và chấp hành đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. Kết quả thực hiện

1. Công tác tiếp công dân

- Việc bố trí địa điểm tiếp công dân, công bố thông tin, lịch trình về định kỳ tiếp công dân

- Tiếp thường xuyên, định kỳ và đột xuất, số lượng tiếp, số vụ việc.

- Việc phân loại, xử lý qua tiếp công dân (số vụ việc đã được trình và được giải quyết, số tồn tại chưa giải quyết, nêu số lượng và vụ việc cụ thể)

2. Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Tổng số đơn thư khiếu nại, tố cáo và những thông tin, phản ánh, kiến nghị tiếp nhận được, trong đó nêu cụ thể:

+ Số lượng khiếu nại, số lượng tố cáo (Thuộc thẩm quyền và không thuộc thẩm quyền)

+ Nội dung KNTC tập trung ở lĩnh vực nào?

+ Quy trình tiếp nhận đơn thư KNTC và phản ánh kiến nghị, hướng dẫn và xử lý, trả lời cho cộng dân.

IV. Nhận xét, đánh giá.

- Khó khăn, hạn chế và những vấn đề tồn đọng

- Giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

BÁO CÁO

Kết quả giám sát hoạt động về tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn phường

Thực hiện kế hoạch số 04/KH-HĐND ngày 11 tháng 09 năm 2023 của Ban pháp chế HĐND phường về việc giám sát công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. UBND phường Đông Hòa báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện Luật Khiếu Nại, Luật Tố Cáo; Luật Tiếp công dân và các Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định, kế hoạch và văn bản chỉ đạo của các cấp trên về công tác tiếp công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo

Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân là một nhiệm vụ hết sức quan trọng, được lãnh đạo Đảng ủy, UBND phường đặc biệt quan tâm. Ngay từ đầu năm, Đảng ủy phường đã tổ chức quán triệt lồng ghép trong các hội nghị về Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo và Kế hoạch số 59/KH-TU ngày 01/8/2018 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị trong thành viên Ban chấp hành và các chi bộ trực thuộc được 08 cuộc với hơn 345 lượt người tham dự. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 213-QĐ/ĐU ngày 28/4/2020 của Đảng ủy phường về Quy chế quy định trách nhiệm của Bí thư Đảng ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị.

Hàng tháng, Đảng ủy phường làm việc với khối nội chính, nghe báo cáo tình hình công tác tiếp công dân và tiếp nhận giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, đồng thời chỉ đạo UBND phường tăng cường công tác tiếp công dân và giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, không để xảy ra bức xúc trong nhân dân.

UBND phường tiếp tục thực hiện Quyết định số 209/QĐ-UBND ngày 23/7/2020 về Quy chế tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân UBND phường Đông Hòa. Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị cấp trên kiểm tra, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, bức xúc, kéo dài theo Kế hoạch số 5513/KH-UBND ngày 29/10/2019 của UBND tỉnh về giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo có tính chất phức tạp, kéo dài trên địa bàn tỉnh.



2. Công tác phối hợp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo

Hàng năm, UBND phường xây dựng kế hoạch phối hợp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy Đảng, người đứng đầu chính quyền với nhân dân trên địa bàn phường; thông qua các buổi hội nghị giao ban hàng tháng Đảng ủy, UBND phường đã tổ chức triển khai Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản pháp luật hướng dẫn thực hiện cho toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên và Ban điều hành khu phố. Bên cạnh đó, chỉ đạo cán bộ tiếp công dân phối hợp với công chức Tư pháp, Đài truyền thanh, Ủy ban Mặt trận tổ quốc, đoàn thể, khu phố tổ chức tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh của phường và lồng ghép với công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại địa phương thông qua các buổi sinh hoạt khu dân cư, tổ dân phố để cán bộ, đảng viên, hội viên, đoàn viên và nhân dân nắm bắt được các quy định về khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân qua đó góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kết quả đã tổ chức triển khai được 28 cuộc với 1250 lượt người tham dự.

3. Công tác hòa giải cơ sở: Kiện toàn Tổ hòa giải cơ sở của 07 khu phố với 61 thành viên, trong kỳ đã tổ chức hòa giải mâu thuẫn trong Nhân dân 04/04 vụ, hòa giải thành đạt 100%.

II. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Công tác tiếp công dân

Thực hiện Điều 15, Luật tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số điều của Luật tiếp công dân, UBND phường đã ban hành nội quy tiếp công dân, bố trí địa điểm tiếp công dân và phân công cán bộ trực tiếp tiếp công dân.

Phòng tiếp công dân được bố trí phòng riêng, khang trang, thuận lợi để công dân đến phản ánh, kiến nghị, thắc mắc, khiếu nại. Cán bộ tiếp công dân luôn có thái độ đúng mực, lịch sự trong công tác tiếp công dân. Bên cạnh đó, UBND phường tổ chức niêm yết công khai nội quy tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân của phường, thông báo lịch tiếp dân định kỳ và số điện thoại riêng của lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND và UB.MTTQ phường tại Phòng tiếp công dân của phường để công dân biết và dễ dàng liên hệ.

Công tác tiếp công dân của lãnh đạo phường được duy trì thường xuyên theo đúng quy định. Định kỳ hàng tuần, bố trí lãnh đạo tiếp công dân theo quy định. Cụ thể: Bí thư Đảng ủy phường tiếp công dân vào sáng thứ 5; Chủ tịch HĐND phường tiếp công dân vào sáng thứ 4; Chủ tịch UBND phường tiếp công dân vào sáng thứ 2, bên cạnh đó các ngày trong tuần đều bố trí cán bộ đảm nhiệm tiếp công dân thường xuyên.

Tại các buổi tiếp công dân, cán bộ tiếp dân có nhiệm vụ lắng nghe, ghi chép đầy đủ vào sổ theo dõi những nội dung do công dân trình bày; tiếp nhận đơn, thư và tài liệu giấy tờ liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết; báo cáo, đề xuất lãnh đạo UBND phường xử lý đơn thư theo trình tự, thủ tục và thời gian quy định; trường hợp tiếp nhận đơn không thuộc thẩm quyền của UBND phường, cán bộ tiếp công dân sẽ hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết.

Việc tiếp công dân của lãnh đạo được ghi chép rõ ràng vào sổ biên bản, công tác tiếp dân được cán bộ chuyên trách thể hiện theo biểu mẫu quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-CP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ. Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND phường trực tiếp tiếp công dân, nắm bắt những bức xúc, tâm tư, nguyện vọng của người dân từ đó có sự chỉ đạo, đôn đốc công chức chuyên môn giải quyết kịp thời, tránh không để tình trạng khiếu nại kéo dài, vượt cấp. Sau các buổi tiếp công dân, tiếp nhận đơn, cán bộ tiếp dân đã tham mưu UBND phường chuyển giao kịp thời các ngành chuyên môn của phường để thụ lý xác minh, tham mưu UBND phường giải quyết đơn theo thẩm quyền. Nội dung tập trung khiếu nại, tranh chấp đất đai, xây dựng, lối đi chung, ...

- Tổng hợp tình hình tiếp công dân; tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của phường:

+ Từ ngày 01/01/2023 đến 15/9/2023, UBND phường đã tiếp 227 cuộc với 68 lượt người, trong đó lãnh đạo tiếp 98 cuộc: Bí thư Đảng ủy 35 cuộc, 07 lượt người; Chủ tịch UBND 34 cuộc, 10 lượt người; Chủ tịch HĐND 34 cuộc, 09 lượt người; cán bộ tiếp dân tiếp 124 cuộc, 42 lượt người.

+ Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn: Từ ngày 01/01/2023 đến 27/9/2023. Tiếp nhận 31 đơn các loại, trong đó: tranh chấp đất đai 21 đơn; Phản ánh kiến nghị 10 đơn.

Sau khi tiếp nhận đơn, Công chức tiếp dân đã chuyển giao kịp thời đến các ngành chuyên môn để thụ lý xác minh, tham mưu UBND phường giải quyết theo thẩm quyền. Việc thụ lý giải quyết khiếu nại, thời hạn giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của pháp luật, không có đơn quá hạn.

- Việc thực hiện chi bồi dưỡng đối với người làm công tác tiếp công dân: UBND phường thực hiện theo Nghị quyết số 12/2017/NQ-HĐND ngày 15/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương và Công văn số 288/TTr-NV1 ngày 09/9/2020 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Công tác giải quyết khiếu nại và tình hình thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực:

- Việc thực hiện các quy định pháp luật về thụ lý giải quyết khiếu nại, thời hạn giải quyết khiếu nại, tổ chức đối thoại: Không có.

- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật: Không có.

3. Công tác giải quyết tố cáo và tình hình thực hiện nội dung kết luận tố cáo, xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo: Không có.

4. Công tác hòa giải:

Tổng số đơn tiếp nhận từ ngày 01/01/2023 đến 27/9/2023: Tiếp nhận 31 đơn các loại, trong đó: tranh chấp đất đai 21 đơn; Phản ánh, kiến nghị 10 đơn. Tăng 54, 84% so với cùng kỳ năm trước.

+ Tổng số đơn đưa ra hòa giải 21/21 đơn, đạt 100%.

+ Hòa giải thành 18/21 đơn, đạt 85,71%.

+ Hòa giải không thành 03/21 đơn, chiếm tỷ lệ 14,29%. (hướng dẫn người dân nộp đơn ra TAND)

+ Tổng số đơn phản ánh kiến nghị đưa ra giải quyết 10/10 đơn, đạt 100%. Đã giải quyết xong.

Phản ánh qua tổng đài 1022: Tiếp nhận 08 tin, đã giải quyết 08/08 tin, đạt 100%.

III. Đánh giá, nhận xét

1. Những mặt làm được:

Được sự chỉ đạo sâu sát của UBND thành phố, Đảng ủy, UBND phường luôn thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân theo quy định, bố trí thời gian định kỳ hàng tuần để gặp gỡ, tiếp xúc với nhân dân, lắng nghe ý kiến nhân dân, kịp thời giải quyết đúng chính sách, pháp luật những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. Công khai minh bạch quá trình quản lý, sử dụng đất đai, đầu tư, xây dựng nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo. Bố trí công chức phụ trách công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm trong công tác. Quan tâm, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ công chức đặc biệt là cán bộ phụ trách công tác tiếp công dân phường luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác tiếp công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, ý kiến kiến nghị của cử tri. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước được lãnh đạo UBND phường triển khai thường xuyên đã góp phần nâng cao nhận thức về quyền lợi và nghĩa vụ của người dân đối với việc chấp hành pháp luật, hạn chế đơn khiếu nại, tố cáo phát sinh trên địa bàn phường.

Mặt khác, để nâng cao hiệu quả công tác hòa giải tại các khu phố UBND phường đã chỉ đạo công chức địa chính, cán bộ giải quyết khiếu nại, tố cáo phường thường xuyên quan tâm theo dõi, hỗ trợ, hướng dẫn các tổ hòa giải khu phố hòa giải các vụ việc mang tính chất phức tạp, khó khăn xảy ra trên địa bàn các khu phố.

Công tác hòa giải của các tổ hòa giải ngày càng đi vào nề nếp và hoạt động có chất lượng, hiệu quả. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô hình “*gần dân, sát dân và giúp dân*”, mô hình “*chính quyền thân thiện*” để kịp thời nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng cũng như những kiến nghị, phản ánh của nhân dân.

Chỉ đạo các ngành tăng cường công tác xác minh, giải quyết kịp thời những ý kiến, kiến nghị của cử tri và tình hình dân nguyện do UBMTTQ và Hội đồng nhân dân phường chuyển đến.

2. Kiến nghị, đề xuất: Không.

IV. Phương hướng trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo trong năm 2024

1. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập, tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, hòa giải cơ sở và các văn bản có liên cho toàn thể CBCC, đảng viên, các ngành, đoàn thể và nhân dân trên địa bàn.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo như Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kế hoạch số 4015/KH-UBND ngày 11/11/2014 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 92-KH/TU ngày 26/9/2014 của thị ủy (nay là thành ủy) Dĩ An về triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Tỉnh, Thành phố.

3. Đổi mới phương thức làm việc, tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, quan tâm sâu sát cơ sở kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng cũng như kiến phản ánh, kiến nghị, chất vấn của cử tri.

4. Thực hiện tốt, chặt chẽ công tác quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực, chú trọng công tác cải cách hành, các vấn đề bức xúc, nhu cầu cấp thiết của nhân dân.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý đất đai, xây dựng, môi trường, thu gom rác thải, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, an ninh trật tự nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo và phản ánh, ý kiến, kiến nghị của cử tri và nhân dân trên địa bàn phường.

6. Phát huy hơn nữa vai trò của các tổ hòa giải ở các khu phố, tạo điều kiện bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ tiếp dân, hội đồng hòa giải phường và tổ hòa giải các khu phố, kết hợp tăng cường hiệu quả công tác hòa giải cơ sở.

Trên đây là báo cáo kết quả giám sát công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn

phường từ ngày 01/01/2023 đến ngày 27/9/2023 của UBND phường Đông Hoà.\.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường;
- HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Huỳnh Công Minh

**BIÊN BẢN HỌP BAN PHÁP CHẾ
GIÁM SÁT CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI,
TỔ CÁO CỦA CÔNG DÂN TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG**

I. Thời gian, địa điểm:

Thời gian: vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 29 tháng 09 năm 2023.

Địa điểm: Phòng họp số 2 – UBND phường Đông Hòa

II. Thành phần tham dự:

- Đoàn giám sát:

- | | | |
|--------------------------|---|------------|
| 1. Bà Phan Thị Mai Thảo | - | Trưởng ban |
| 2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Hà | - | Phó ban |
| 3. Ông Trịnh Đình Hậu | - | Thành viên |
| 4. Bà Lê Thị Kiều | - | Thành viên |

- Mời lãnh đạo các cơ quan tham gia đoàn giám sát:

- | | | |
|----------------------------|---|---------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Hoàng Yên | - | PCT HĐND |
| 2. Bà Nguyễn Thị Vân Bình | - | PCT UBND |
| 3. Ông Phạm Minh Hiếu | - | PCT UBNDTTQVN |

- Đại diện đơn vị giám sát:

- | | | |
|--------------------------|---|-----------------|
| Bà Nguyễn Thị Thùy Dương | - | CBCC TP hộ tịch |
|--------------------------|---|-----------------|

III. Nội dung:

1. Đ/c Thảo thay mặt Ban pháp chế HĐND phường thông qua 1 số nội dung liên quan đến công tác giám sát.

2. Đại diện UBND phường thông qua báo cáo kết quả giám sát hoạt động về tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn phường.

* Ý kiến của đoàn giám sát đề nghị đơn vị giám sát cần làm rõ:

- Số liệu công tác tuyên truyền về Luật khiếu nại, tố cáo, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

- Về công tác phối hợp với TTTQ và các đoàn thể như thế nào?

- Trong năm có giải quyết khiếu nại, tố cáo không? Số đơn?

- 7 tổ hòa giải cơ sở hoạt động như thế nào? Trong năm tổ chức hòa giải bao nhiêu cuộc? Cần thêm số liệu cụ thể?

* Ý kiến đơn vị được giám sát:

- Số liệu tuyên truyền sẽ tách ra và bổ sung vào báo cáo.
- Về công tác phối hợp MTTQ và các đoàn thể có phối hợp tuy nhiên cũng chưa tách riêng số liệu.
- Các nội dung trên sẽ ghi nhận và bổ sung vào cho hoàn chỉnh báo cáo gửi đoàn giám sát.

3. Qua giám sát tiếp cận hồ sơ do đơn vị được giám sát cung cấp đoàn giám sát có 1 số ý kiến như sau:

- Thống nhất với nội dung báo cáo tuy nhiên cần bổ sung khó khăn, kiến nghị, giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

- Có hồ sơ, sổ tiếp nhận đơn, xử lý đơn và giải quyết đơn, sổ biên bản hòa giải, sổ lãnh đạo tiếp dân... đầy đủ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của người dân trong việc thực hiện chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước; công tác phối hợp với MTTQ và các đoàn thể.

- Phát huy hơn nữa vai trò của các tổ hòa giải cơ sở. Có kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo cho cán bộ tiếp dân, hội đồng hòa giải và các tổ tại cơ sở.

- Tổ chức triển khai các văn bản có liên quan CBCC và nhân dân trên toàn phường.

4. Kiến nghị:

- Giám sát của các tổ chức chính trị: Công tác phối hợp có gặp khó khăn gì không? Công tác phối hợp trong công tác tuyên truyền các Luật.

- Bổ sung thêm phần khó khăn, kiến nghị

Các thành viên trong Đoàn giám sát và đơn vị được giám sát thống nhất ý kiến và nội dung trên cuộc họp kết thúc 15h45' cùng ngày./.

THƯ KÝ



Nguyễn Thị Ngọc Hà

Đông Hòa, ngày 29 tháng 09 năm 2023

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**



Phan Thị Mai Thảo

Số: 08/BC-BPC

BÁO CÁO

Kết quả giám sát của Ban pháp chế HĐND về việc Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2023

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số của HĐND phường về chương trình giám sát và hoạt động của hai Ban của HĐND phường năm 2023

Ngày 29/9/2023 Ban pháp chế HĐND tiến hành giám sát công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2023 của UBND phường.

Qua thực hiện công tác giám sát, Ban pháp chế HĐND phường nhận thấy UBND phường cơ bản đã thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo kết quả cụ thể như sau:

UBND phường có tập trung xây dựng báo cáo theo đề cương và cung cấp đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

Thực hiện nghiêm túc theo quy định của pháp luật và nội quy, quy chế tiếp công dân tại địa phương của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân đột xuất, tiếp công dân định kỳ. Có phân công cán bộ chuyên môn được đào tạo và tập huấn nghiệp vụ để thực hiện công tác tiếp công dân và tham mưu trong công tác tiếp dân cũng như xử lý đơn theo trình tự, thủ tục và thời gian quy định.

Có thực hiện tốt các loại sổ như sổ lãnh đạo tiếp dân, sổ tiếp dân chuyên trách, sổ ghi biên bản hòa giải, sổ tiếp nhận đơn, xử lý đơn và giải quyết đơn đầy đủ theo quy định. Ngoài ra còn thực hiện tốt việc giải quyết các trường hợp khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân và có trả lời ngay trong buổi tiếp công dân đối với những trường hợp thuộc thẩm quyền và có biên nhận đối với đơn thư và có phiếu chuyển đến cán bộ chuyên môn xác minh và tham mưu giải quyết và trả lời cho công dân đúng thời gian quy định.

Thực hiện tốt chế độ chi bồi dưỡng đối với người làm công tác tiếp công dân theo nghị quyết của HĐND tỉnh.

Đoàn giám sát ghi nhận những kết quả đã đạt được trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của UBND phường. Để công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại địa phương được đồng

bộ và đạt kết quả cao, Đoàn giám sát đề nghị UBND phường cần tập trung chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo và các văn bản có liên quan đến cán bộ công chức, các ngành, đoàn thể và nhân dân trên địa bàn phường.

Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35-CT/TW của bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Tỉnh và Thành phố.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trên các lĩnh vực nhằm hạn chế việc phát sinh khiếu nại, tố cáo và phản ánh của người dân.

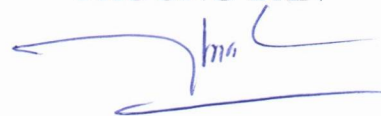
Phát huy hơn nữa vai trò của các tổ hòa giải cơ sở, phối hợp tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và tổ hòa giải các khu phố nhằm nâng cao hiệu quả công tác hòa giải cơ sở.

Trên đây là báo cáo kết quả giám sát của Ban pháp chế về việc giám sát công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của UBND phường.

Nơi nhận:

- HĐND phường;
- Thành viên Ban Pháp chế;
- UBND Phường;
- Lưu.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**



Phan Thị Mai Thảo