

Số: 04./QĐ-HĐND

Đông Hòa, ngày 03 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND phường về kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 10 và các kỳ họp trước của HĐND phường khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015; Nghị quyết 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của UBTVQH về hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Chương trình trình làm việc và kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND phường năm 2024,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 10 và các kỳ họp trước của Hội đồng nhân dân phường khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, gồm các ông, bà có tên sau:

- 1/ Ông Phạm Văn Thành - Chủ tịch HĐND phường - Trưởng Đoàn
- 2/ Bà Nguyễn Thị Hoàng Yến - PCT. HĐND phường - Phó Trưởng Đoàn
- 3/ Bà Phạm Thị Hồng Phượng - Trưởng ban Kinh tế xã hội - Thành viên
- 4/ Bà Phan Thị Mai Thảo - Trưởng ban Pháp chế - Thành viên
- 5/ Bà Nguyễn Thị Ngọc Hà - Phó ban Pháp chế - Thành viên
- 6/ Ông Bùi Thế Duy - Phó ban KTXH - Thành viên

*** Thành phần khách mời tham dự cùng Đoàn giám sát:**

- Ban Thường trực UBMTTQ phường
- Các tổ trưởng ĐB Hội đồng nhân dân phường
- Đại diện lãnh đạo UBND phường Đông Hòa và cán bộ chuyên môn phụ trách các lĩnh vực

Điều 2. Phạm vi, đối tượng, đơn vị chịu sự giám sát

1. Phạm vi, đối tượng giám sát: kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 10 và các kỳ họp trước của Hội đồng nhân dân phường khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

2. Đơn vị chịu sự giám sát: UBND phường Đông Hòa

3. Nội dung kế hoạch giám sát: được ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Nhiệm vụ của Đoàn giám sát

1. Đoàn giám sát có nhiệm vụ tổ chức giám sát theo Quy định tại Khoản 2 Điều 80 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Chậm nhất 7 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát để Thường trực HĐND phường xem xét, quyết định.

Điều 4. Thường trực HĐND phường, các Ông, Bà có tên tại Điều 1 và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký/.

Nơi nhận:

- TT HĐND thành phố;
- Đảng ủy phường;
- UBND phường;
- Như điều 1;
- Lưu.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Thành



KẾ HOẠCH

Giám sát kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 10 và các kỳ họp trước của HĐND phường khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đánh giá được kết quả giải quyết của UBND phường về các kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 10 và các kỳ họp trước đó của HĐND phường khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Xem xét, làm rõ những thuận lợi, khó khăn, hạn chế trong quá trình thực hiện, nguyên nhân, giải pháp tháo gỡ khó khăn, hạn chế nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết các kiến nghị chính đáng của cử tri trong thời gian tới.

Báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp giữa năm 2024, HĐND phường.

Việc tổ chức giám sát phải đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật, đúng pháp luật; đúng mục đích, phạm vi, nội dung giám sát.

Đảm bảo các kiến nghị của cử tri được cơ quan chức năng thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, đúng pháp luật.

Đoàn giám sát thực hiện đúng nội dung, quy trình giám sát theo luật định; Đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm chuẩn bị chu đáo nội dung báo cáo theo yêu cầu và gửi cho Đoàn giám sát đúng thời gian quy định, chuẩn bị giải trình các vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm.

Thành viên tham gia Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu, thực hiện nhiệm vụ được phân công và sắp xếp thời gian tham gia giám sát đúng theo Kế hoạch.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát

Giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 10 và các kỳ họp trước đó của HĐND phường khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 thuộc thẩm quyền UBND phường.

2. Nội dung giám sát

2.1. Đánh giá công tác tiếp nhận, phân công, theo dõi, đôn đốc cán bộ chuyên môn tham mưu giải quyết và tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết các vấn đề bức xúc, kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 10 và các kỳ họp trước đó của HĐND phường khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể:

- Báo cáo số 159/BC-UBND ngày 23/6/2023, báo cáo số 189/BC-UBND ngày 17/7/2023, báo cáo số 257/BC-UBND ngày 12/9/2023 của UBND phường về kết quả giải quyết các vấn đề bức xúc, kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 8 của HĐND phường khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Báo cáo số 394/BC-UBND ngày 11/12/2023, báo cáo số 77/BC-UBND ngày 27/3/2024 của UBND phường về kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 10 của HĐND phường khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Các nội dung vấn đề khác liên quan mà đại biểu HĐND, cử tri quan tâm phản ánh tại các kỳ họp HĐND, thảo luận tổ đại biểu, các kỳ tiếp xúc cử tri và tình hình thực tế phát sinh trên địa bàn phường.

2.2. Kết quả giải quyết:

Số vấn đề bức xúc, kiến nghị của cử tri đã được giải quyết dứt điểm và kết quả cụ thể từng vấn đề đã giải quyết;

Số vấn đề bức xúc, kiến nghị của cử tri đã và đang được giải quyết nhưng chưa có kết quả, nguyên nhân chưa có kết quả và dự kiến cách thức, lộ trình xem xét và thời gian hoàn thành;

Số vấn đề bức xúc, kiến nghị của cử tri chưa được giải quyết; nguyên nhân chưa được giải quyết, phạm vi thẩm quyền, trách nhiệm thuộc về tổ chức và cá nhân nào; những định hướng và giải pháp để xử lý trong thời gian tới.

(Từng nội dung có phụ lục báo cáo kèm theo)

2.3. Đánh giá chung:

- Những ưu điểm và kết quả đạt được.
- Một số hạn chế, tồn tại và khó khăn trong việc tiếp nhận giải quyết, kiến nghị giải quyết.
- Những định hướng và giải pháp để tiếp tục giải quyết hiệu quả kiến nghị cử tri.
- Những đề xuất và kiến nghị để việc giải quyết các vấn đề bức xúc, kiến nghị của cử tri trong thời gian tới được kịp thời và thỏa đáng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở những nội dung đã được thể hiện tại các văn bản ở mục 2, phần II của Kế hoạch. Thường trực HĐND phường đề nghị UBND phường báo cáo cụ thể kết quả giải quyết đối với các kiến nghị của cử tri đã được UBND phường nghiên cứu tiếp thu, hứa xem xét giải quyết thời gian qua và gửi về Thường trực HĐND phường trước ngày 12/6/2024.

2. Đoàn giám sát tổ chức đi thực tế và bố trí lịch giám sát trực tiếp, nghe UBND phường báo cáo theo nội dung yêu cầu và dự thảo báo cáo kết quả giám sát báo cáo Thường trực HĐND phường và thống nhất kết quả giám sát (hoàn thành trước ngày 18/6/2024).

3. Thường trực HĐND giao Ban kinh tế xã hội chủ trì phối hợp với Ban Pháp chế thẩm tra báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị cử tri của UBND phường gửi về Thường trực HĐND phường.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND phường về việc giải quyết các kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 10 và các kỳ họp trước của HĐND phường khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Đề nghị các thành viên Đoàn giám sát, đơn vị chịu sự giám sát triển khai thực hiện./.